



СОВЕТ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26.09.2022

№ 105

станция Отрадная

О внесении изменения в решение Совета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района от 27 декабря 2021 года № 82 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района»

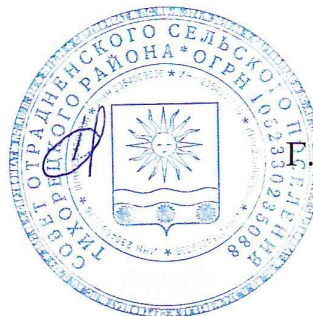
В целях приведения Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в соответствие с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет Отраденского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района от 14 декабря 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить официальное обнародование настоящего решения в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Отраденского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, за исключением абзаца первого пункта 4.1 раздела 4 приложения, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

Приложение
Утверждено
решением Совета
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 16.09.2022 № 105
«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 27.12.2022 г. № 82
(в редакции решения Совета
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района
от 16.09.2022 г. № 105)

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района, утвержденных решением Совета Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Отраденского сельского поселения Тихорецкого района (далее – администрация).

Муниципальный контроль осуществляют муниципальные служащие администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства (далее – должностные лица).

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, указываются в решении о проведении профилактического мероприятия или контрольного

мероприятия, типовая форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

1.4. На основании статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.5. На основании части 4 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ, федеральным законом о виде контроля.

1.6. На основании части 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

нахождения за пределами Российской Федерации;

административного ареста;

избрания меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

По результатам рассмотрения представленной информации Контрольным органом принимается решение о переносе проведения контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

1.7. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

1.8. На основании части 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Профилактические мероприятия, проводимые в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. На основании части 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических

мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Постановлением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее – программа), разрабатываемая и утверждаемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2.3. Разработанный администрацией проект программы подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

2.4. В целях общественного обсуждения проект программы размещается на официальном сайте не позднее 1 октября предшествующего года с указанием почтового и электронного адресов администрации, на которые направляются предложения по проекту программы.

2.5. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются администрацией с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Администрацией по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

2.6. Проект программы в целях его обсуждения направляется в общественный совет, создаваемый распоряжением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.7. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте не позднее 10 декабря предшествующего года.

2.8. Программа не позднее 20 декабря предшествующего года размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

2.9. При осуществлении муниципального контроля администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

2.10. На основании частей 1 и 2 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных

информационных системах (при их наличии) и в иных формах, предусмотренных программой.

Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте документы и информацию, которые предусмотрены частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.11. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, установленных частью 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрация обеспечивает подготовку проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике готовится администрацией один раз в год.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в порядке и сроки, установленные настоящим Положением для общественного обсуждения проекта программы.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и размещается на официальном сайте не позднее 20 декабря.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад о состоянии муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

2.12. На основании статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу за подписью главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и содержит указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

На основании части 4 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение подается в администрацию не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения. В возражении указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение может быть подано контролируемым лицом в администрацию в письменной форме или в форме электронного документа.

По итогам рассмотрения возражения Контрольный орган подготавливает проект ответа на возражение (за подписью главы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района), который в течение 20 рабочих дней со дня поступления возражения в администрацию направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в возражении, поступившем в администрацию в письменной форме, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в возражении, поступившем в администрацию в форме электронного документа.

На основании части 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений в специальном журнале и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

2.13. На основании статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ должностное лицо администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное консультирование осуществляется по вопросам:

порядка осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе порядка проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий;

порядка обжалования действий (бездействия) администрации, должностных лиц, связанных с организацией и проведением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Администрация осуществляет учет консультирований в специальном журнале.

В случае поступления 5 и более запросов (обращений), содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Контрольного органа, не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия

3.1. На основании части 1 статьи 56 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

3.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка (может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи).

3.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся по основаниям, установленным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение о проведении контрольного мероприятия,

в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. На основании части 3 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении контрольного мероприятия.

3.7. При проведении контрольных мероприятий должностные лица администрации руководствуются общими требованиями к проведению контрольных мероприятий, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки совершаются следующие контрольные действия: получение письменных объяснений; истребование документов.

3.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки совершаются следующие контрольные действия: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.

3.10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.11. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования совершается следующее контрольное действие: осмотр.

3.12. При проведении контрольных мероприятий, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, должностными лицами администрации могут использоваться способы фиксации доказательств нарушений обязательных требований, установленные частью 6 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, - фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото - и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении осмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. При осуществлении аудио- и видеозаписи в начале и конце записи должностным лицом администрации делается уведомление о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.13. На основании части 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностные лица составляют акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.14. На основании части 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.15. На основании статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. На основании части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо администрации в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и

о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.17. Предписание оформляется должностными лицами администрации по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписывается главой Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

3.18. Должностные лица администрации обеспечивают исполнение предписаний, иных решений администрации в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Обжалование решений администрации действий (бездействия), должностных лиц администрации

4.1. На основании части 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц администрации, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

На основании части 3 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия)

должностных лиц администрации осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. На основании частей 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба на решение администрации, действия (бездействие) должностных лиц администрации может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.3. На основании части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в администрацию без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. Жалоба рассматривается главой администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района или по его поручению специалистом администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы).

4.5. На основании частей 9 – 11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Должностное лицо администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение о приостановлении исполнения обжалуемого решения или об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.6. Жалоба подается в администрацию по форме и содержанию, которые установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Жалоба рассматривается должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации о порядке работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.10. На основании части 2 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен должностным лицом администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, на двадцать рабочих дней в случае проведения в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе.

4.11. На основании части 7 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ решение должностного лица администрации, уполномоченного на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Доклад о муниципальном контроле в сфере благоустройства, ключевой показатель муниципального контроля в сфере благоустройства, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Администрация ежегодно, по итогам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляет подготовку проекта доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

5.2. На основании части 1 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ оценка результативности и эффективности деятельности администрации осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.3. Ключевым показателем контроля в сфере благоустройства является количество устраненных нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения муниципального контроля – 100%.

5.4. Индикативными показателями для контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

общее количество внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество профилактических мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

общая сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный год;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации и (или) управления, направленных контролирующими лицами, за отчетный период.

5.5. Подготовка проекта доклада осуществляется администрацией в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 года № 2041.

5.6. Сведения об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, доклад подписываются главой Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района и представляются в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от

7 декабря 2020 года № 2041, в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

5.7. Администрация после подписания доклада главой Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района обеспечивает его размещение на официальном сайте в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством информационной системы «Управление».

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Гагулина

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле в сфере
благоустройства на территории
Отраденского сельского
поселения Тихорецкого района

ФОРМА

предписания об устранении нарушений, выявленных
по результатам проведения муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Отраденского сельского поселения Тихорецкого района

Бланк администрации

(полное наименование контролируемого
лица)

(адрес места нахождения)

ПРЕДПИСАНИЕ

Выдано

(полное наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

в целях устранения выявленных нарушений по результатам

(вид и форма контрольного мероприятия)

проведенной администрацией Отраденского сельского поселения Тихорецкого
района в отношении _____

(полное наименование контролируемого лица)

с «__» _____ года по «__» _____ года на основании

(реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований законодательства:

(выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц
нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования)

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от
31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация _____
сельского поселения Тихорецкого района предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок

до _____ включительно.

2. Уведомить администрацию Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района об исполнении настоящего предписания в срок до _____ включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Отрадненского сельского
поселения Тихорецкого района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ведущий специалист администрации
Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Гагулина