**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Отрадненского

сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_Г. Г. Денисенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г.

***Отчёт***

***работы МКУК «Сельская библиотека»***

***Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района***

***за 2016 год***

ст. Отрадная

**2016 г.**

**Содержание:**

1. Цели и задачи основные направления деятельности ………………стр. 3

2. Организация обслуживания населения ……………………………… стр. 5

3. Краеведческая деятельность библиотеки………………………………стр. 20

4. Внешняя деятельность библиотеки…………………………………….стр. 21

5. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность..стр. 22

6. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда……………………стр. 24

7. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей……………………………………………………………….стр. 25

8. Автоматизация библиотечных процессов……………………………...стр. 27

9. Методическое обеспечение деятельности библиотеки………………..стр.29

10. Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива. Повышение профессиональной культуры кадров………………………………………стр. 30

11. Административно-управленческая деятельность…………………….стр. 32

12. Материально-технические ресурсы библиотеки……………………..стр. 33

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчётный период.**

Цель проведения всех мероприятий в библиотеке – повышение роли библиотеки в воспитательном воздействии на подрастающее поколение, применение новых информационных технологий в пропаганде книги, воспитание грамотного читателя.

2016-й год в России - Год Кино. Цель проведения всех мероприятий – повышение роли библиотеки в воспитательном воздействии на подрастающее поколение, применение новых информационных технологий в пропаганде книги, воспитание грамотного читателя, изучение, познание и привитие интереса и любви к отечественной культуре и искусству.

Продолжили развитие интереса к историческому прошлому нашей страны через изучение событий Великой Отечественной войны; прививали воспитание чувства патриотизма и гражданственности; воспитание чувства гражданского долга и чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войны и выжившим ветеранам и людям старшего поколения.

2016-й год богат юбилейными и памятными датами: 250 лет со дня рождения Н.М. Карамзина, 190 лет со дня рождения М.Е. Салтыкова – Щедрина, 110 лет со дня рождения А. Барто, 95 лет со дня рождения А. Д. Сахарова, 115 лет со дня рождения Е. И. Чарушина, 305 лет со дня рождения М. В. Ломоносова, 215 лет со дня рождения В. И. Даля, 120 лет со дня рождения Г. К. Жукова, 120 лет со дня рождения К.К. Рокоссовского и др.

Проводили разнообразные мероприятия, посвящённые юбилеям писателей и поэтов.

Цель проведения всех мероприятий – привлечение внимания общества к вопросам развития культуры, сохранение культурно – исторического наследия и роли российской культуры во всём мире.

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчётном году.**

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

3

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Принимали участие в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования в бюджет было залажено 5000 рублей, на рассмотрение органов власти местного самоуправления выносили вопросы о выделении средств на подписные издания и на приобретение литературы, на аттестацию рабочих мест, на оформление книжных выставок (заказ тематических баннеров). Было выделено на подписку периодических изданий 2016 года 15.544рубля.

**1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

В связи с Приказом МК РФ от 31.10. 2014 г., в 2016 году был изучен документ - Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки и ведется совместная деятельность библиотеки и её Учредителя – администрации Отрадненского сельского поселения – по поэтапному внедрению Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки.

**1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба.**

Со всеми группами читателей принимали участие в акциях общероссийского, краевого и районного масштаба.

4

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа.**

**2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.**

Изменений в организационно-правовой структуре библиотеки в 2016 году не происходило. Форма организации учреждения – казенное.

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Реорганизации и изменений правовой формы библиотеки не происходило.

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

В 2016 году соблюдены нормативы: на 1 библиотекаря в год – 500 читателей, 10000 книговыдача, посещение - 3500 читателей.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

**2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.**

5

**2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

«Выполнение основных контрольных» показателей» - приложение 1;

«Плановые показатели» - приложение 2.

**Основные показатели деятельности**

**(выполнение)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения**  **Наименование библиотеки** | **Показа**  **тели**  **2015г.** | **Плано**  **вые показа**  **тели**  **2016 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2016 г.** | **Показа**  **тели**  **2015 г.** | **Плано**  **вые показатели**  **2016 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2016г.** | **Показа**  **тели**  **2015 г.** | **Плановые показатели**  **2016 г** | **Выпол**  **нение**  **2016 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели** | **Число пользователей** | | | **Число книговыдач** | | | **Число посещений** | | |
| МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР |
| 1026 | 1000 |  | 23327 | 21300 |  | 8490 | 7000 |  |
|  |  | | |  | | |  | | |

*Приложение 2*

**Основные показатели деятельности**

**(плановые показатели)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2016** | **Вып. 2016** | **План 2017 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| Число пользователей | 1000 |  | 650 | 750 | 850 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Число документовыд. | 21300 |  | 8600 | 11800 | 15300 | 21300 | 21300 | 21300 |
| Число посещений | 7000 |  | 2800 | 3900 | 5100 | 7000 | 7000 | 7000 |
| % охвата населения | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость | 22 |  | 13 | 15 | 18 | 22 | 22 | 22 |
| Посещаемость | 8 |  | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 |

**2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:**

**- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;**

В 2016 году этот показатель составляет 54% (как и было запланировано).

6

**-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;**

Число пользователей библиотеки в 2016 году находится на том же уровне как в 2015 году, благодаря активной агитационной работе библиотеки по продвижению книги и чтения. Число посещений по сравнению с прошлым годом незначительно возросло. А число книговыдач осталось на прежнем уровне, благодаря активному сотрудничеству с ТЦМБ.

**- комментарий о выполнении показателей, включенных в региональные «дорожные карты» -** приложение - 3.

**Перечень целевых качественных показателей**

**деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

|  | ***Наименование показателей*** | ***2016 г. (отчет)*** | ***2017 г.*** | ***2018 г.*** | ***2019г.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %:  *- прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;*  *- прирост доли посещений сайтов библиотек* |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий  (%, по отношению к предыдущему году) |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение доли охвата населения услугами библиотек (%, по отношению к прошлому году)  *К расчету принимаются показатели посещаемости стационарных и передвижных библиотек по данным журнала учета, виртуальные пользователи*  *(по данным счетчиков сайтов)* |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

Оказание платных услуг библиотекой не планировалось, и в 2016 году не производилось.

**2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.**

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

Программно-проектная деятельность библиотекне осуществлялась.

7

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

\* С целью привлечения новых пользователей и рекламы новых изданий продолжали сотрудничество с организациями и учреждениями станицы, проводили следующие библиотечные мероприятия вне стен библиотеки: акцию «Библионочь-2016» в станице Отрадной провели «Большое литературное путешествие».

\*Создавали комфортный привлекательный внутренний облик библиотеки (оформление книжных выставок, красочное оформление тематических подборок, озеленение помещений).

Активно использовали возможности Интернета для выполнения всех видов читательских запросов.

Среди населения распространялись визитки библиотеки, на которых имелась информация о режиме работы библиотеки, её адрес и номер телефона;

Оповещали население о проводимых мероприятиях с помощью объявлений.

**2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Провели перерегистрацию читателей.

В «Дневнике учета работы» выделили основные группы читателей для библиотечно-библиографического обслуживания:

\* юношество;

\* молодежь;

\* инвалиды;

\* женщины;

\* предприниматели;

\* учителя

\* механизаторы

\* пенсионеры;

Формуляры групп выделили сиглами. На абонементе вели списки инвалидов, ветеранов войны и труда, несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводили мониторинг читательского спроса (вели «Тетрадь отказов читателям»), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов.

8

Выявляли интересы пользователей путем индивидуальных бесед. Важным направлением в работе библиотеки является удовлетворение всех читательских интересов и запросов.

Посетители библиотеки предпочитают литературу современных авторов, новинки. Поступление такой литературы практически не возможно из-за недостаточного финансирования учредителя (администрации Отрадненского сельского поселения). Читательский запрос удовлетворяем с помощью МБА ТЦМБ.

Проводили массовые мероприятия по направлениям.

**2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

Обслуживаем на дому 1 ребенка инвалида.

**2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.**

Обслуживание удаленных пользователей в 2016 году не осуществлялось.

9

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация символики России, Кубани.**

Библиотека продолжает уделять большое внимание в своей работе военно-патриотическому воспитанию. Воспитание патриотизма предполагает всестороннее развитие этого интереса, привлечение читателей к изучению истории и культуры Отечества, его традиций. Знание истории наделяет русского человека ответственностью за судьбу Родины, гордостью за подвиги и достижения предков, помогает верить в будущее России. Целью библиотеки было формирование активной гражданской позиции, патриотизма, воспитание социально зрелого поколения россиян.

**По этому направлению было проведено ряд мероприятий:**

Проведено 11 мероприятий, посетило – 257 человек. В библиотеке оформлена постоянная выставка-просмотр «Знаменательные даты и важнейшие события года». Литература с выставки пользуется спросом у читателей, выдано за год – 16 экземпляров литературы.

Провели следующие мероприятия: ко дню освобождения Тихорецкого района провели урок – реквием «Подвигом славны твои земляки» (94 ч.),

была оформлена выставка - просмотр «Великие битвы Великой Победы: Сталинград – пылающий адрес войны» (12 ч.), ко дню Победы была оформлена выставка – вернисаж военной книги «Пусть память останется вечной», была проведена беседа «Боевая доблесть кубанцев на фронтах Первой мировой войны» (18 ч.), ко дню памяти и скорби провели исторический хронограф «Здесь первый шаг свой сделала война» (38 ч.),

патриотический час «Пример мужества и храбрости» (21 ч.), выставка – размышление «Великие битвы Великой Победы: Поле русской славы - Курская дуга» (17 ч. ), игра по станциям «Нам есть чем гордится, нам есть, что беречь» (10 ч.), час краеведческих знаний «Глубинкою сильна Россия» (15 ч.), ко дню народного единства провели исторический час « Мы сильны когда едины» (20 ч.), выставка – обзор «Великие битвы Великой Победы: Мы под Москвой стояли насмерть» (16 ч.).

10

**КРАЕВЕДЕНИЕ:**

**ИСТОРИЯ, ТРАДИЦИИ, КУЛЬТУРА КУБАНИ.**

Цель работы библиотеки с краеведческими материалами – приобщение читателей к истории родного края, как части истории России, воспитание чувства гордости и уважения к самобытной культуре и традициям Кубани.

История Кубани неразрывно связана с историей казачества, которое всегда уважительно относилось к своим регалиям: боевым военным знамёнам, символам атаманской власти. Это и является для нас значимыми символами доблести и исторической памяти.

По Краеведению были проведены: всего 4 мероприятия, посетило – 93 чел.

В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка-просмотр «У всех нас есть Родина – Кубанский наш край!». Выставка была оформлена на абонементе в библиотеке. Книги, статьи из периодики были представлены в разделах выставки: «Кубани казачий дух», «Символы величия Кубани», «Люби и воспевай свой край», «Звёзды спорта Кубани».

Книги с выставки пользуются большим спросом, постоянно задействованы в подготовке к урокам кубановедения в школе. Выдано за год 17 книг.

Проведено: выставка – персоналия «Где я родился, там пригодился»

( к 65 – летию со дня рождения Д. Нестеренко) (21 ч.), к дню г. Тихорецка и Тихорецкого района провели познавательную викторину « Моя малая родина – Тихорецкий район » ( 48 ч.), игра по станциям « Имя Кубань»(45 ч.), выставка «И нет красивее края России, чем наша родная Кубань» (12 ч.), выставка исследовательских работ «Из истории нашей станицы» (15 ч.)

11

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

По этому направлению в 2016 году была оформлена выставка-совет «Экономический форум» (28 ч.), проведена экономическая игра «В мире экономических знаний» (15 ч.) .

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

Всего было проведено 4 мероприятия, посетило –64 чел.

Провели: ко дню молодого избирателя был проведен час права

« Право выбирать и быть избранным!» (21 ч.), ко дню пожилого человека провели час правовой информации «Пожилым – забота, внимание и льгота», час информации «Главный закон страны» (12 ч.)

Разобраться в юридических вопросах, узнать свои права и обязанности можно с помощью книг, но отсутствие юриста в нашем поселении сказывается на нашей работе.

**• Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).**

Ведём информационную работу по выполнению Закона Краснодарского края №1539 КЗ. На книжной выставке «И возродится Россия молодёжью» оформлены постоянно действующие разделы «Это надо знать». Материал из периодических изданий собирается в папку-накопитель «Детский закон в действии». Большим спросом пользуется эта папка-накопитель, ею пользуются и учителя нашей школы, и родители, и старшеклассники, и читатели библиотеки. В ней собирается печатный материал из газет «Кубанские новости» и «Тихорецкие вести».

В своей работе практикуем «Пятиминутки» по закону № 1539 – перед каждым мероприятием напоминаем взрослым и детям основные правила закона, который защищает права ребёнка. Провели познавательный час «Закон на страже детства» (12 ч.) и оформили выставку – информацию «Закон на страже детства - №1539»(7 ч.)

12

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия**

Информационный стенд «Библиотека и местное самоуправление» обновлён информацией по организации и работе администрации Отрадненского сельского поселения. Стенд периодически обновляется нормативными документами, брошюрами и памятками.

Ко дню местного самоуправления была оформлена в библиотеке выставка исследовательских работ «Из истории нашей станицы»(16 ч.). Целью является изучение понятия местного самоуправления, история возникновения и развития его в России, а так же его системы, необходимое для получения наиболее полного представления о данном правовом явлении. Тематический час состоял из трёх частей. В первой части рассказали о понятии местного самоуправлении, которое обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжение муниципальной собственностью и осуществляется гражданами путём референдума, выборов, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, а так же решают иные вопросы местного значения.

Вторая часть была посвящена истории возникновения и развития местного самоуправления в России. Присутствующие узнали, что местное самоуправление зародилось ещё в дореволюционной России благодаря реформам Александра второго. Третья часть мероприятия ознакомила с системой местного самоуправления, правовую основу которого составляют принципы и нормы международного права, конституция РФ, федеральные законы, указы президента и др.

В библиотеке ведётся папка-накопитель «Станица моя родная», где собирается печатный материал о нашей станице из периодический изданий.

Папка нормативных документов администрации поселения регулярно пополняется.

13

**Духовность. Нравственность. Милосердие.**

**Работа с социально незащищёнными слоями населения.**

В течение года библиотека вела работу по пропаганде нравственного воспитания, воспитания чувства прекрасного, чувства уважения к женщине, к женщине-матери. Одна из сторон духовного возрождения – знакомство с религиозным мировоззрением, народными традициями.

Духовное спасение человека всегда было связано с чтением, поэтому сохранение культурных и нравственных ценностей является приоритетным направлением в деятельности нашей библиотеки. На примере творчества писателей и поэтов мы прививали любовь к русскому языку, способствовали развитию культуры речи. Русская классическая литература  была и навеки остается литературой нравственной и гуманной. Это не только нравственные проблемы, традиционные для нашей литературы, в каком бы веке они не поднимались, но и вопросы патриотического воспитания, воспитание толерантного сознания, важные педагогические аспекты, позитивный взгляд на действительность.

Самое главное на наших мероприятиях — это живое непринужденное общение: только общаясь, мы сможем понять, что интересует наших читателей и скорректировать свою работу в нужном направлении.

Всего провели 3 мероприятия. Посетило 65 человек.

Провели: путешествие в мир православия «Светлый день – Христово воскресенье» (26 ч.), праздник русского языка « В русской речи всё моё родное» (21 ч.), познавательный час ко дню семьи, любви и верности «Праздник влюблённых сердец» (18 ч.)

В связи с проводимой благотворительной акцией «Край добра» перечислены денежные средства в размере 400 рублей на счёт краевого фонда социальной защиты населения Краснодарского края.

14

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди молодежи и подростков стала  частью планомерной работы библиотеки по пропаганде здорового образа жизни.

Главный ориентир в деятельности нашей библиотеки — молодежь, которая требует активных , эмоционально насыщенных форм  работы. Цель этих мероприятий:  социальная реабилитационная  адаптация, направленная на оздоровление, профилактику преступлений, безнадзорности, употребления алкоголя и табакокурения.

Участвуя в цикле библиотечных информационно - просветительских мероприятиях проведено 3 мероприятия, приняли участие 56 человек. Была оформлена выставка – призыв «Пусть всегда будет завтра» (25 ч.), информационный стенд «Выбор есть всегда», беседа - профилактика «Мир без наркотиков и СПИДА» (21 чел.), спортивный калейдоскоп «Спорт – это жизнь» (10 ч.).

Из всех проведенных в течение года мероприятий хочется отметить беседу - профилактику «Мир без наркотиков и СПИДА». Мероприятие прошло эмоционально насыщено. Вниманию аудитории было предложено несколько аспектов сохранения здоровья; о средствах гигиены; викторина. Ведущие мероприятия рассказали так же о пользе закаливания, о роли витаминов в жизни человека, о физических упражнениях и т.д.

Для пользователей библиотеки папки-накопители – «Зелёная аптека», «Здоровье. Молодость. Успех.» пополняются материалами и пользуются спросом.

15

**Формирование культуры семейных отношений.**

**Гендерное равенство.**

Работниками библиотеки оформлена папка «Библиотекарь – родителю… Откройте книгу детям». В ней каждый родитель найдёт ценные советы по приобщению детей к чтению, а дети найдут информацию о библиотечных ориентирах, познакомятся с правами пользователей библиотеки, найдут ответы на вопросы как составить реферат, как правильно написать отзыв о прочитанной книги, найдут списки литературы по внеклассному чтению и много другой полезной информации.

Проведён урок грамотности «Мы разные, но мы вместе» (18 ч.).

В день защиты детей проведён обзор путешествие литературных новинок «Библиотека, книжка, семья, вместе верные друзья».

16

**Содействие развитию художественно – эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

 Библиотека, обладая огромным интеллектуальным и духовным богатством, связывает человека, где бы он ни жил, со всем человечеством, открывает ему через книгу окно в мир знаний, информации, дает возможность для духовного развития, образования и самообразования. Обслуживание читателей мы строили таким образом, чтобы удовлетворить их культурно-информационные потребности, помочь личностному росту.

Более подробно хочется остановиться на организации досуга односельчан, ведь для них библиотека — это место, где можно найти информацию, пообщаться с людьми, поприсутствовать на различных мероприятиях, самим поучаствовать в них.

2016 год насыщен юбилейными датами великих писателей и поэтов. В библиотеке оформлена книжная выставка «Знаменательные даты и важнейшие события года», посвящённая этим датам.

В этом направлении проведено 14 мероприятий, их посетило –255 ч.

Цель наших мероприятий в продвижении книги и популяризации чтения – рекомендация произведений, знакомство с новыми книгами, привлечение к чтению новых читателей.

Провели: поэтический вернисаж «Светлый праздник Рождества» (9 ч.), оформили выставку – просмотр «Человек. Вселенная. Космос» (27 ч.), в апреле провели библионочь «Большое литературное путешествие» (18 ч.),

прошла литературная акция «Прочти книгу о войне» (38 ч.), литературная гостиная «М. Булгаков: основные вехи биографии» (18 ч.), литературный экскурс «Летописец Карамзин. По страницам творчества Н. М. Карамзина» (22 ч.), оформили выставку персоналию «Прозаик, поэт, краевед» ( В. П. Бардадым) (17 ч.), обзор путешествие литературных новинок «Библиотека, книжка, семья – вместе верные друзья»(10 ч.), кинопоказ «Маугли» (Р. Киплинг) (5 ч.), обзор актёров кино «Кино – волшебная страна» (14 ч.), киновикторина «Являетесь ли вы знатоком кино» (35 ч.), выставка «Волшебный мир С. Т. Аксакова» (225 лет со дня рождения) (12 ч.), вечер портрет «Ломоносов – великий россиянин» (15 ч.), выставка – приглашение «Читайте классику сегодня: Ф. М. Достоевский» (15 ч.),

17

**Экологическое просвещение.**

Одна из задач библиотеки – экологическое просвещение и воспитание экологической культуры чтения. Мы постоянно уделяем  самое пристальное внимание  проблемам  экологии и  принимаем активное участие в экологи-ческом просвещении населения.  Работа эта ведется последовательно, систематично и комплексно.

В библиотеке оформлена книжная выставка «Чистота природы – чистота души»» с целью заинтересовать читателей экологическими проблемами, раскрыть последствия хищнического отношения к окружающей среде, бережного отношения к растениям и животным. Литературой с выставки пользовались учащиеся школы для подготовки докладов, сообщений. Для подготовки домашнего задания по кубановедению, часто использовали с выставки «Красную книгу Краснодарского края», «Редкие и исчезающие животные Краснодарского края».

Всего проведено для старших школьников 3 мероприятия, приняло участие –58 человек.

Провели: Выставка – просмотр «Этот удивительный и хрупкий мир» (19ч.), экологическое конфетти «Вода – основа жизни» (16 ч.), литературную гостиную «Завещано беречь нам этот мир» (19 ч.).

Природа, которая даёт нам всё для жизни, требует от нас бережного отношения к ней. Все мы, ныне живущие, в ответе за нашу природу перед потомками. Работники библиотеки, разными формами и методами своей работы призываем всех наших читателей беречь и любить природу.

18

**Содействие социализации молодёжи.**

В библиотеке оформлена книжная выставка – размышление «И возродится Россия молодёжью».

**Работа в помощь профориентации**

В наше время проблема выбора профессии встаёт перед подростками особенно остро, но мы мало уделяем ей внимания из-за недостатка необходимой литературы.

В библиотеке была оформлена подборка литературы «И каждой профессии - слава и честь», где была помещена информация о различных профессиях, а также сведения об учебных заведениях Краснодарского края и г. Тихорецка.

Провели: информ - досье «Моя профессия – моё будущее» (29 чел). Цель этого мероприятия – определение своего темперамента для выбора будущей профессии. Он проявляется в мышлении, речи, манере общения. Темперамент можно определить с помощью текста (опросник Г.Айзенка). Складывая баллы, плюсы и минусы, ребята смогли определить свой темперамент. В каждом человеке есть что-то от холерика, сангвиника, флегматика и меланхолика. В конце мероприятия сделали вывод, что особенности темперамента необходимо учитывать при выборе профессии, но не следует путать темперамент с характером. Успешность человека зависит не от темперамента, а от трудолюбия, способностей, знаний и навыков.

К сожалению, в библиотеке мало литературы о современных профессиях, ребята хотят узнать о них подробнее.

19

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

**Не планировалось.**

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Пополняли краеведческий фонд в счёт средств местного бюджета.

Софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и её подпрограммы «Культура Кубани».

Фонд периодических краеведческих изданий составит 3 наименования.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Пополнение в течении года.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка-просмотр «У всех нас есть Родина – Кубанский наш край!». Выставка была оформлена на абонементе в библиотеке. Книги, статьи из периодики были представлены в разделах выставки: «Кубани казачий дух», «Символы величия Кубани», «Люби и воспевай свой край», «Звёзды спорта Кубани».

Книги с выставки пользуются большим спросом, постоянно задействованы в подготовке к урокам кубановедения в школе. Выдано за год 18 книг.

Проведено: выставка – просмотр «Звёздный час Николая Кондратенко» (11 ч.), к дню г. Тихорецка и Тихорецкого района провели познавательную викторину « Моя малая Родина-Тихорецкий район» ( 48 ч.), выставка – призыв «Люби свой край – Жемчужину России!» (34 ч.), выставка - реклама « Новые книги о Кубани – узнаем лучше край родной» (22 ч.).

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Не планировалось.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Пополняли тематическую папку: «Из истории нашей станицы» - исследовательские работы читателей о жителях станицы, пополнение краеведческой картотеки.

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Не планировалось.

20

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

* 1. ***Библиотеки и социальное партнёрство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

Продолжали знакомить пользователей с новыми документами, принятыми на местном уровне.

Традиционно поддерживали тесную связь с преподавателями и учениками СОШ№22 , с органами социальной защиты населения, вносили идеи в организацию и проведение совместных мероприятий.

При подготовке массовых мероприятий использовали профессиональное мастерство и творческий потенциал работников Дома культуры, СОШ №22.

В день защиты детей проведён обзор литературы «Библиотека, книжка, семья – вместе верные друзья».

* 1. ***Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов.***

Привлекали активных читателей к мелкому ремонту книг, к подготовке и проведению массовых мероприятий.

Во время летних каникул учащиеся СОШ №22 проходили практику в библиотеке, очистили книжный фонд от пыли.

* 1. ***Рекламно-информационная деятельность.***

\*Для рекламы библиотеки обновляли папку «Библиотекарь – родителю»,

Для рекламы библиотеки в СОШ №22 распространяли памятки о новых поступлениях литературы и предстоящих мероприятиях.

21

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Формирование библиотечного фонда библиотеки 2016 году осуществлялось на основе читательских интересов и запросов пользователей с учётом экономического, культурного и читательского профиля сельского поселения.

За 2016 год выписали 14 наименований периодических изданий.

По программе «Культура Кубани» - экз.

За счет средств из местного бюджета - 14 экз.

В дар от читателей – 42 экз.

По кубановедению – 3 экз. (Родная Кубань, Кубанские новости, Тихорецкие вести)

Художественная литература – 42 экз.

ОПЛ – экз.

Искусство – экз.

Техника – экз.

Естествознание – экз.

Спорт – экз.

экз. книг на 1000 жителей.

Своевременно обновляли папку «Федеральные списки экстремистских материалов», проводили сверку новой литературы со списками сайта Минюста и составляли акты проверок.

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда в 2016 году была проведена инвентаризация библиотечного фонда. Списано ветхой литературы (512 экземпляров), устаревшей по содержанию (287 экземпляров), по неустановленным причинам (пропажа с открытого доступа) (690 экземпляров).

22

Своевременно проведена работа по исключению из всех учетных документов литературы, выбывшей из фондов библиотеки.

Электронные документы в виду их отсутствия не исключались.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Принимали участие в программе «Культура Кубани», запланированы средства из местного бюджета на пополнение книжного фонда библиотеки.

**5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования**.

* 1. **Обеспечение сохранности фондов:**

Регулярно (1 раз в месяц, последний день месяца) проводили санитарные дни;

соблюдали правила пожарной безопасности;

воспитывали у пользователей библиотеки бережное отношение к книге посредством бесед при записи;

систематически проводили профилактические мероприятия с задолжниками (устные обращения - 350, по телефону -280 , посещали СОШ №22);

своевременно производили мелкий ремонт книг.

вели учет литературы утерянной читателями в «Тетради учета книг принятых от читателей взамен утерянных»;

вели учет библиотечного фонда: прием документов, выбытие, данные о новых поступлениях, а также проверку наличия их в фонде;

вели учет выданной литературы в «Дневнике учета библиотеки» на абонементе.

Выдали литературы всего за 2016 год \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

* 1. **Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

23

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Своевременная техническая и научная обработка вновь поступивших в фонд ЦБС документов в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде, осуществлялась ОФФ, О и К МКУК «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» МО ТР.

В нашей библиотеке в течение года проводилось редактирование библиотечных каталогов: АК и СК, в соответствии с поступлением и выбытием литературы.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

В проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов наша библиотека не участвует.

В 2016 году библиотека не занималась созданием библиографических баз данных.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);**

Работу по оцифровке документов библиотечного фонда МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР не осуществляет.

**6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:**

Доступ к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем удаленным пользователям не предоставлялся.

**6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками**

**6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.**

В связи с проблемами технического оснащения библиотеки работа по созданию электронных баз данных в 2016 году не велась.

24

1. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

В течение года по запросам читателей подбиралась информация и литература по всем направлениям.

В библиотеке имеется алфавитный и систематический каталоги. Ящики пронумерованы, на этикетках даны деления по ББК.

Для удовлетворения запросов читателей используется фонд справочных и библиографических изданий. С его помощью осуществляется справочное, информационное и рекомендательно-библиографическое обслуживание читателей.

Мы продолжали вести следующие картотеки: «Всё обо всём», «Краеведческая», - регулярно пополняем разделы картотек карточками на статьи периодических изданий.

Пополняли папки-накопители по темам: «Здоровье. Молодость. Успех», « Зелёная аптека», «Станица моя, родная», « Православные храмы Кубани», «Закон 1539 – основа безопасности», « Вместе поможем детям», «Библиотекарь - родителю», «Антинарко 2016».

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Вели постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводили в режиме «запрос – ответ».

Осуществляли справочно-библиотечное обслуживание с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнили в течение года 90 справок. Вели тетрадь учета выполненных справок.

С помощью интернета осуществляли поиск информации для выполнения всех видов справок.

Количество абонентов информации:

а) индивидуальных – 10 абонентов

б) коллективных -1 абонент - (СОШ №22)

Редактировали картотеку информации, где выделены абоненты индивидуального библиографического информирования.

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Продолжали пользоваться межбиблиотечным абонементом. Подано 43 заявки, получено 111 экз. литературы. Выдано литературы в районную библиотеку 14 экз.

25

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Индивидуальное информационное обслуживание – систематическое общение с пользователями библиотеки, учитывали личные особенности каждого. Продолжали помогать читателям в выборе литературы, в определении тематики чтения, в воспитании культуры чтения.

**7.5. Выпуск библиографической продукции.**

Были распечатаны и распространены среди учащихся школы памятки «Детский телефон доверия», памятки «Скажи наркотикам – нет!»,

листовки «Курительные смеси – жизнь без будущего», «Спайс убивает».

26

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
   1. **Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

**• работников библиотек,**

**• пользователей.**

Не планировалось.

* 1. **Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Не планировалось.

* 1. **Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).**

Не планировалось

* 1. **Наличие и тип локальной сети.**

Локальная сеть в библиотеке не предусмотрена.

**8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

В 2016 году в библиотеке производился:набор в программах Word и Excel основных документов библиотеки (приказы, планы, отчёты, табеля учёта использования рабочего времени, акты о списании исключенной из библиотеки литературы, сценарии мероприятий и др.); взаимообмен электронными документами посредством электронной почты с библиотеками района;подбор музыкального оформления к мероприятиям и создание электронных презентаций.

* 1. **Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;**

На сайте администрации Отрадненского сельского поселения имеется страница МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР.

* 1. **Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

Не предоставлялось.

**8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

В 2016 году производился поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей и сброс информации на сменный носитель читателей.

28

Предоставление доступа к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек

**8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках**.

В связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (2,5 шт. ед.) наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеке не предусмотрено.

**9.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*В отчет (план работы) организационно–методического (инновационно-методического, методико-библиографического) отдела включается методическая работа всех отделов центральной или межпоселенческой библиотеки, принимающих в ней участие, с указанием количественных показателей, определяющих объём выполненной (планируемой) методической работы.*

9.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;

- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;

- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее спрашиваемые темы);

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);

- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

29

9.3. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

9.4. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

9.5. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

**10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ.**

**СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

**Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).**

Сокращение и расширение штатов не производилось.

**10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

Работали в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, депутатами, с коллективом СОШ №22, с работниками ДК.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

При наличии денежных средств выполняли соответствующие пункты Положения об оплате труда, коллективного договора, дорожной карты.

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

Не планировалось. (Отсутствие денежных средств)

30

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

Не планировалось.

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Изучали опыт работы библиотек России и края, методических центров, используя ресурсы сети Интернет и методические рекомендации.

Посещали семинары в МКУК «ТЦМБ МО ТР».

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.

31

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

32

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

Были заложены средства в местный бюджет на 2016 год на осуществление работы МКУК «Сельская библиотека».

**12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

**• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планировалось.

• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

Не планировалось.

• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Не планировалось.

• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

Установка новой сигнализации не планировалось.

Проведение телефона не планировалось.

• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

Не планировалось.

• Техническая оснащенность современной аудио, видео - , множительной техникой.

Не планировалось.

• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

Не планировалось.

33

**12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств**.

Финансовое обеспечение материально-технической базы библиотеки осуществлялось за счет средств бюджета Отрадненского сельского поселения в соответствии с бюджетной сметой.

Внебюджетные средства в 2016 году не привлекались.

Директор МКУК «Сельская библиотека»

Отрадненского сельского поселения

/ О.Н. Гагулина