**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Отрадненского

сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_Г. Г. Денисенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2018 г.

***Отчёт***

***работы МКУК «Сельская библиотека»***

***Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района***

***за 2018 год***

ст. Отрадная

2018 г.

**Содержание:**

1. Цели и задачи основные направления деятельности ………………стр. 1

2. Организация обслуживания населения ……………………………… стр. 3

3. Краеведческая деятельность библиотеки………………………………стр. 11

4. Внешняя деятельность библиотеки…………………………………….стр. 15

5. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность..стр. 17

6. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда……………………стр. 19

7. Справочно-библиографическое, информационное обслуживание пользователей……………………………………………………………….стр. 21

8. Автоматизация библиотечных процессов……………………………...стр. 22

9. Методическое обеспечение деятельности библиотеки………………..стр.24

10. Библиотечный персонал. Социальное развитие коллектива. Повышение профессиональной культуры кадров………………………………………стр. 25

11. Административно-управленческая деятельность…………………….стр. 27

12. Материально-технические ресурсы библиотеки……………………..стр. 28

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчётный период**

Цель проведения всех мероприятий – повышение роли библиотеки в воспитательном воздействии на подрастающее поколение, применение новых информационных технологий в пропаганде книги, воспитание грамотного читателя, изучение, познание и привитие интереса и любви к отечественной культуре и искусству.

2018 -й год в России был объявлен Годом добровольца (волонтера). Продолжили развитие интереса к историческому прошлому нашей страны через изучение событий Великой Отечественной войны; прививали воспитание чувства патриотизма и гражданственности; воспитание чувства гражданского долга и чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войны и выжившим ветеранам и людям старшего поколения.

2018-й год богат юбилейными и памятными датами**: 80 лет со дня рождения Владимира Высоцкого,** **100 лет со дня рождения Александра Солженицина, , 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева, 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого,150 лет со дня рождения Максима Горького, 190 лет со дня рождения Н.Г. Чернышевского,205 лет со дня рождения Ф. И. Тютчева, 100 лет со дня рождения Бориса Заходера, 100 лет со дня рождения Николая Носова, 90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, 145 лет со дня рождения М. М. Пришвина, 105 лет со дня рождения Виктора Драгунского, 105 лет со дня рождения Сергея Михалкова и многие другие.**

Проводили разнообразные мероприятия, посвящённые юбилеям писателей и поэтов.

Цель проведения всех мероприятий – привлечение внимания общества к вопросам развития культуры, сохранение культурно – исторического наследия и роли российской культуры во всём мире.

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчётном году.**

Мероприятия по финансовому обеспечению библиотеки были проведены в соответствии с решением Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района на 2018 год.

Мероприятия по повышению заработной платы работникам библиотек проведены в соответствии с постановлением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 13.08.2013 г. №49 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности сферы культуры Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района» (с изменениями от 23.03.2014,16.03.2015,14.03.2016,18.01.2017)

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Финансовое обеспечение библиотеки производилось за счёт средств Отрадненского сельского поселения.

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

На рассмотрение органов власти местного самоуправления выносили вопросы о выделении средств на подписные издания и на приобретение литературы, на аттестацию рабочих мест, на оформление книжных выставок (заказ тематических баннеров). Было выделено на подписку периодических изданий 2018 года 11307.04 рублей.

**1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Работа библиотеки ведётся в соответствии постановления администрации Еремизино-Борисовского сельского поселения «Об утверждении планов мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района. Так же велось планирование совместной деятельности библиотеки и её учредителя - администрации Отрадненского сельского поселения по внедрению Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки

**1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба.**

Со всеми группами читателей принимали участие в акциях общероссийского, краевого и районного масштаба.

1) Всероссийский фестиваль-конкурс юных дарований «Алмазные грани» в литературной номинации «Жизнь \_on-line» - Кравцова Ангелина

2) «Краевой фестиваль-конкурс молодых дарований «Литературный голос Кубани» в номинации «Под белым парусом пера» литературное произведение собственного сочинения (стихотворение) - Масликова А. (благодарственное письмо).

3) Всероссийский конкурс социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды ЗОЖ «Спасём жизнь вместе» - МКУК «СБ»

Отрадненского СП ТР.

4) Всероссийского героико-патриотического фестиваля «Звезда спасения» - Орлова Р., Радченко М.

5) «Евразийский библиотечный Интернет-форум «Футбол – спорт, искусство, творчество» в номинации «Молодой автор» - Мишуров М.

6) Краевая олимпиада специалистов муниципальных библиотек «Библиотечный форвард» - МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа.**

Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района – юридическое лицо, учредитель – администрация Отрадненского СП ТР. Фонд библиотеки – 19779 экз., число пользователей – 1009 человек.Услугами библиотек пользуются 56% населения Отрадненского сельского поселения *(1807 человек).*План по привлечению читателей библиотеки - выполнен. 

**2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.**

Изменений в организационно-правовой структуре библиотеки в 2018 году не происходило. Форма организации учреждения – казенное.

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Реорганизации и изменений правовой формы библиотеки не происходило.

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число**

**населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности**

**доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

В 2018 году соблюдены нормативы: на 1 библиотекаря в год – 500 читателей, 10000 книговыдача, посещение - 3500 читателей.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

**2.1.5. Краткие выводы по подразделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.**

В течение года изменений в структуре библиотеки, ухудшающих ее положение не происходило. Большую помощь библиотеке в обслуживании удаленных пользователей оказывало книгоношество, читатели брали книги не только для себя, но и для соседей.

**2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

«Выполнение основных контрольных» показателей» - приложение 1;

«Плановые показатели» - приложение 2.

**Основные показатели деятельности**

**(выполнение)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения**  **Наименование библиотеки** | **Показа**  **тели**  **2017г.** | **Плано**  **вые показа**  **тели**  **2018 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2018г.** | **Показа**  **тели**  **2017 г.** | **Плано**  **вые показатели**  **2018 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2018г.** | **Показа**  **тели**  **2017 г.** | **Плановые показатели**  **2018 г** | **Выпол**  **нение**  **2018 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели** | **Число пользователей** | | | **Число книговыдач** | | | **Число посещений** | | |
| МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР |
| 1009 | 1000 | 1009 | 23354 | 21300 | 23363 | 8591 | 7000 | 8623 |

*Приложение 2*

**Основные показатели деятельности**

**(плановые показатели)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2018** | **Вып. 2018** | **План 2019 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| Число пользователей | 1000 | 1009 | 650 | 750 | 850 | 1000 | 1000 | 1000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число документовыд. | 21300 | 23363 | 8600 | 11800 | 15300 | 21300 | 21300 | 21300 |
| Число посещений | 7000 | 8623 | 2800 | 3900 | 5100 | 7000 | 7000 | 7000 |
| % охвата населения | 54 | 56 |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость | 22 | 23 | 13 | 15 | 18 | 22 | 22 | 22 |
| Посещаемость | 8 | 9 | 4 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 |

**2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей обязателен:**

**- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием;**

В 2018 году этот показатель составляет 56%

**-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования;**

Число пользователей библиотеки в 2018 году находится на том же уровне как в 2017 году, благодаря активной агитационной работе библиотеки по продвижению книги и чтения. Число посещений по сравнению с прошлым годом незначительно возросло и число книговыдач тоже, благодаря активному сотрудничеству с ТЦМБ.

**- комментарий о выполнении показателей, включенных в региональные «дорожные карты» -** приложение - 3.

**Перечень целевых качественных показателей**

**деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

|  | ***Наименование показателей*** | ***2016 г. (отчет)*** | ***2017 г.*** | ***2018 г.*** | ***2019г.*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %:  *- прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;*  *- прирост доли посещений сайтов библиотек* | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий  (%, по отношению к предыдущему году) | 100% | 100% | 100% |  |
| 3 | Увеличение доли охвата населения услугами библиотек (%, по отношению к прошлому году)  *К расчету принимаются показатели посещаемости стационарных и передвижных библиотек по данным журнала учета, виртуальные пользователи*  *(по данным счетчиков сайтов)* | 100% | 100% | 100% |  |

5

**2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

Оказание платных услуг библиотекой не планировалось, и в 2018 году не производилось.

**2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.**

Приобщение к чтению, пропаганда ценности чтения и книги, стимулирование интереса к мировому литературному наследию – такие задачи выполняла библиотека в обслуживании пользователей, обеспечивая доступ ко всем видам имеющейся в библиотеке информации, создавая максимально комфортные условия пользователям для наиболее полного удовлетворения их запросов.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

Программно-проектная деятельность библиотекне осуществлялась.

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

\* С целью привлечения новых пользователей и рекламы новых изданий продолжали сотрудничество с организациями и учреждениями станицы, проводили следующие библиотечные мероприятия вне стен библиотеки провели: акцию «Библиосумерки -2018».

\*Создавали комфортный привлекательный внутренний облик библиотеки (оформление книжных выставок, красочное оформление тематических подборок, озеленение помещений).

Активно использовали возможности Интернета для выполнения всех видов читательских запросов.

Среди населения распространялись визитки библиотеки, на которых имелась информация о режиме работы библиотеки, её адрес и номер телефона;

Оповещали население о проводимых мероприятиях с помощью объявлений по станице и на сайте администрации.

**2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Провели перерегистрацию читателей.

В «Дневнике учета работы» выделили основные группы читателей для библиотечно-библиографического обслуживания:

\* юношество;

\* молодежь;

\* инвалиды;

\* женщины;

\* предприниматели;

\* учителя

\* пенсионеры;

Формуляры групп выделили сиглами. На абонементе вели списки инвалидов, несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводили мониторинг читательского спроса (вели «Картотека отказов читателям»), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов.

Выявляли интересы пользователей путем индивидуальных бесед. Важным направлением в работе библиотеки является удовлетворение всех читательских интересов и запросов.

Посетители библиотеки предпочитают литературу современных авторов, новинки. Поступление такой литературы практически не возможно из-за недостаточного финансирования учредителя (администрации Отрадненского сельского поселения). Читательский запрос удовлетворяем с помощью МБА ТЦМБ.

Проводили массовые мероприятия по направлениям.

**2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовалась такая форма работы, как книгоношество – доставка книг из библиотеки по месту жительства читателя. В этом направлении библиотека тесно сотрудничала с работниками Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Тихорецкий комплексный центр социального обслуживания населения».

Обслуживаем на дому 1 ребенка инвалида.

**2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.**

Продвигали услуги библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники».

Производили уточнение запросов пользователей по телефону

**2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы.**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения**

**Популяризация символики России, Кубани**

Библиотека продолжает уделять большое внимание в своей работе военно-патриотическому воспитанию. Воспитание патриотизма предполагает всестороннее развитие этого интереса, привлечение читателей к изучению истории и культуры Отечества, его традиций. Знание истории

наделяет русского человека ответственностью за судьбу Родины, гордостью за подвиги и достижения предков, помогает верить в будущее России. Целью библиотеки было формирование активной гражданской позиции, патриотизма, воспитание социально зрелого поколения россиян.

**По этому направлению было проведено ряд мероприятий:**

Проведено 11 мероприятий, посетило – 241 человек. В библиотеке оформлена постоянная выставка-просмотр «Знаменательные даты и важнейшие события года». Литература с выставки пользуется спросом у читателей, выдано за год – 16 экземпляров литературы.

Провели следующие мероприятия: краткий исторический экскурс в историю битвы, час памяти «Чернобыль. Трагедия века» (9 ч.), поэтическая программа к Дню Победы «Идет весна победным маем!»(15ч.), вернисаж военной книги к дню памяти и скорби «А в книжной памяти мгновения войны» (28ч.), страница памяти «Мужества вечный пример…» (18 ч.) – к 75-летию Курской битвы, оформлена выставка - просмотр «Есть имена и есть такие даты.» (19 ч.), исторический час «Страна непобедима, когда народ единый» (17 ч.), к дню неизвестного солдата тематический час «Имя твое неизвестно» (42 ч.), патриотический час « И были вместе дети и война», час памяти «Память о героях не уйдет в забвенье» ( ч.), познавательная программа «Наша Конституция – наш закон».

**КРАЕВЕДЕНИЕ:**

**ИСТОРИЯ, ТРАДИЦИИ, КУЛЬТУРА КУБАНИ**

Цель работы библиотеки с краеведческими материалами – приобщение читателей к истории родного края, как части истории России, воспитание чувства гордости и уважения к самобытной культуре и традициям Кубани.

История Кубани неразрывно связана с историей казачества, которое всегда уважительно относилось к своим регалиям: боевым военным знамёнам, символам атаманской власти. Это и является для нас значимыми символами доблести и исторической памяти.

По Краеведению были проведены: всего 3 мероприятия, посетило – 126 чел. Были проведены следующие мероприятия: путешествие в историю «Символы славы Кубани» (30 ч.), дайджест обзор «Нам слов порою не хватает, как любим мы наш край родной!» (28 ч.), поэтический час «Мой край – моя малая Родина!» (135 ч.), урок-реквием «Мы наследники победы» (63 ч.),

В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка-просмотр «У всех нас есть Родина – Кубанский наш край!». Выставка была оформлена на абонементе в библиотеке. Книги, статьи из периодики были представлены в разделах выставки: «Кубани казачий дух», «Символы величия Кубани», «Люби и воспевай свой край», «Звёзды спорта Кубани».

Книги с выставки пользуются большим спросом, постоянно задействованы в подготовке к урокам кубановедения в школе. Выдано за год 51 книга.

13 сентября 2018 года библиотека совместно с Домом культуры станицы Отрадной провели **игру по станциям "Мой край - моя малая Родина" (135).** В библиотеке расположилась станция литературная, на которой участники мероприятия вспомнили кубанских писателей, поэтов и остановились на творчестве кубанского писателя Владимира Нестеренко, уроженца ст. Брюховецкой Краснодарского края. Познакомились с книгами писателя, зачитали стихотворения и в заключении их ждала викторина по произведениям В. Нестеренко. Посетили четыре станции: «Символы моей Кубани», «Кубанская балачка», «Кубанский разгуляй». Многое узнали о Кубани, о её истории, традициях, о людях, прославлявших наш край.

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ**

По этому направлению в 2018 году была проведена экономическая игра «Экономический калейдоскоп» (19 ч.) .

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

Всего было проведено 5 мероприятия, посетило –75 чел.

Провели: час правовой информации «Правовой марафон для пенсионеров» (11 ч.), информ-беседа «Избиратель и выборы» (16 ч.) , познавательный час «Законы по которым ты живешь» (8 ч.), правовой подиум «С закон на Вы» (21 ч.), оформили выставку-информацию «Детство под защитой» (19 ч).

Разобраться в юридических вопросах, узнать свои права и обязанности можно с помощью книг, но отсутствие юриста в нашем поселении сказывается на нашей работе.

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края**

**№ 1539-КЗ («детский» закон)**

Ведём информационную работу по выполнению Закона Краснодарского края №1539 КЗ. На книжной выставке «Выбор есть всегда» оформлены постоянно действующие разделы по «Детскому закону». Материал из периодических изданий собирается в папку-накопитель «Детский закон в действии». Большим спросом пользуется эта папка-накопитель, ею пользуются и учителя нашей школы, и родители, и старшеклассники, и читатели библиотеки. В ней собирается печатный материал из газет «Кубанские новости» и «Тихорецкие вести».

В своей работе практикуем «Пятиминутки» по закону № 1539 – перед

каждым мероприятием напоминаем взрослым и детям основные правила

закона, который защищает права ребёнка. Провели познавательный час

«Законы по которым ты живешь» (35 ч.) и оформили выставку – информацию «Детство под защитой закона!»(19 ч.)

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия**

Информационный стенд «Библиотека и местное самоуправление» обновлён информацией по организации и работе администрации Отрадненского сельского поселения. Стенд периодически обновляется нормативными документами, брошюрами и памятками.

Ко дню местного самоуправления была оформлена в библиотеке выставка исследовательских работ «Из истории нашей станицы»(16 ч.). Целью являлось изучение понятия местного самоуправления, история возникновения и развития его в России, а так же его системы, необходимое для получения наиболее полного представления о данном правовом явлении. Тематический час состоял из трёх частей. В первой части рассказали о понятии местного самоуправлении, которое обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжение муниципальной собственностью и осуществляется гражданами путём референдума, выборов, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, а так же решают иные вопросы местного значения.

Вторая часть была посвящена истории возникновения и развития местного самоуправления в России. Присутствующие узнали, что местное самоуправление зародилось ещё в дореволюционной России благодаря реформам Александра второго. Третья часть мероприятия ознакомила с системой местного самоуправления, правовую основу которого составляют принципы и нормы международного права, конституция РФ, федеральные законы, указы президента и др.

В библиотеке ведётся папка-накопитель «Станица моя родная», где собирается печатный материал о нашей станице из периодический изданий.

Папка нормативных документов администрации поселения регулярно пополняется.

**Духовность. Нравственность. Милосердие.**

**Работа с социально незащищёнными слоями населения**

В течение года библиотека вела работу по пропаганде нравственного воспитания, воспитания чувства прекрасного, чувства уважения к женщине, к женщине-матери. Одна из сторон духовного возрождения – знакомство с религиозным мировоззрением, народными традициями.

Духовное спасение человека всегда было связано с чтением, поэтому сохранение культурных и нравственных ценностей является приоритетным

направлением в деятельности нашей библиотеки. На примере творчества писателей и поэтов мы прививали любовь к русскому языку, способствовали развитию культуры речи. Русская классическая литература  была и навеки остается литературой нравственной и гуманной. Это не только нравственные проблемы, традиционные для нашей литературы, в каком бы веке они не поднимались, но и вопросы патриотического воспитания, воспитание толерантного сознания, важные педагогические аспекты, позитивный взгляд на действительность.

Самое главное на наших мероприятиях — это живое непринужденное общение: только общаясь, мы сможем понять, что интересует наших читателей и скорректировать свою работу в нужном направлении.

Всего провели 8 мероприятия. Посетило 143 человека.

Провели: познавательно-игровую программу «Рождества – праздник чудес» ( 16 ч.), путешествие в мир православия «Как праздновали Пасху на Руси» (17 ч.), познавательный час «Семья – единство помыслов и дел» (48 ч.), фольклорные посиделки «Три спаса – три запаса» (16 ч.), акция ко дню пожилого человека «Капелькой тепла согреем душу» (18 ч.), литературный журнал « По страницам комсомола» (7ч.). Оформлена выставка актеров и кино «Театральная аллея» (16ч.).

6 июля провели познавательный час ко дню семьи, любви и верности **«Семья – единство помыслов и дел».** Целью мероприятия было формирование духовно – нравственной культуры; восстановление традиционного образа семьи, как величайшей святыни; формирование представления о семье, как о людях, которые любят друг друга, заботятся друг о друге. Ведущие рассказали об истории праздника, традициях и обычаях празднования «Дня семьи, любви и верности» в семьях и церкви.

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни**

Работа по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения среди молодежи и подростков стала  частью планомерной работы библиотеки по пропаганде здорового образа жизни.

Главный ориентир в деятельности нашей библиотеки — молодежь, которая требует активных , эмоционально насыщенных форм  работы. Цель этих мероприятий:  социальная реабилитационная  адаптация, направленная на оздоровление, профилактику преступлений, безнадзорности, употребления алкоголя и табакокурения.

Участвуя в цикле библиотечных информационно - просветительских мероприятиях проведено 9 мероприятий, приняли участие 257 человек. Были оформлены выставки – призыв «Выбор есть всегда»(23ч.) , выставка-предупреждение – «Перекресток беды» (19ч.) , выставка –призыв «Оставайся на линии жизни» (29ч).

Провели: праздник здоровья «Живи настоящим- думай о будущем» (82ч.) , урок здоровья «Над пропастью привычки» (23 ч.), беседа профилактика «Опасный лабиринт» (26 ч.), обзор книг «BOOKдайвинг» - книжное погружение (18 ч.), спортивный калейдоскоп «Путешествие в страну здоровье» (18 ч.).

Из всех проведенных в течение года мероприятий хочется отметить **спортивный калейдоскоп «Путешествие в страну здоровье».**

Целью данного мероприятия было раскрыть значение физкультуры и спорта для жизни человека, активизировать стремление присутствующих к формированию навыков, способствующих укреплению здоровья, формирование четкого представления о последствиях вредных привычек, познакомить с различными видами спорта, развивать внимание, воображение, сноровку. Участники мероприятия узнали, чтобы быть здоровыми нужно заниматься спортом, соблюдать режим дня, чистоту, гигиену, поменьше смотреть телевизор и больше читать книг. Человек станет более целеустремленным и ответственным, научится терпеть и, несмотря на трудности, идти к поставленной цели, правильно организует свой день и всю работу. Кроме того, человек научится правильно оценивать свои силы и возможности, расставлять приоритеты, воспитывать чувство коллективизма, ответственности, сплоченности. Мероприятия прошли эмоционально насыщено.

Для пользователей библиотеки оформлены папки-накопители – «Зелёная аптека», «Здоровье. Молодость. Успех» пополняются материалами и пользуются спросом.

**Формирование культуры семейных отношений**

**Гендерное равенство**

Работниками библиотеки оформлена папка «Библиотекарь – родителю… Откройте книгу детям». В ней каждый родитель найдёт ценные советы по приобщению детей к чтению, а дети найдут информацию о библиотечных ориентирах, познакомятся с правами пользователей библиотеки, найдут ответы на вопросы как составить реферат, как правильно написать отзыв о прочитанной книги, найдут списки литературы по внеклассному чтению и много другой полезной информации.

Проведены 4 мероприятия их посетило 96 человек: урок грамотности «Мы разные, но мы вместе» (18 ч.), акция «ВООКсимпатия» (14 ч.), час памяти «Беслан: сентябрь навсегда» (54ч.), исторический медиа-урок «Все мы разные, а Родина одна» (10ч.).

**Содействие развитию художественно – эстетических вкусов Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка Эстетическое просвещение**

 Библиотека, обладая огромным интеллектуальным и духовным богатством, связывает человека, где бы он ни жил, со всем человечеством, открывает ему через книгу окно в мир знаний, информации, дает возможность для духовного развития, образования и самообразования. Обслуживание читателей мы строили таким образом, чтобы удовлетворить их культурно-информационные потребности, помочь личностному росту.

Более подробно хочется остановиться на организации досуга односельчан, ведь для них библиотека — это место, где можно найти информацию, пообщаться с людьми, поприсутствовать на различных мероприятиях, самим поучаствовать в них.

2018 год насыщен юбилейными датами великих писателей и поэтов. В библиотеке оформлена книжная выставка «Знаменательные даты и важнейшие события года», посвящённая этим датам.

В этом направлении проведено 18 мероприятий, их посетило –203 ч.

Цель наших мероприятий в продвижении книги и популяризации чтения – рекомендация произведений, знакомство с новыми книгами, привлечение к чтению новых читателей.

Провели: поэтический час «Стихов волнующие строки» - 80 лет со дня рождения В. Высоцкого (33 ч.), поэтический час «Поэт. Гражданин. Фронтовик» к 93 летию со дня рождения И.Ф. Варравы (22 ч.), литературный вернисаж «Книжная вселенная Жюль Верна» (18 ч.), час памяти «Солнце поэзии, слава России» (25 ч.), уличная пиар акция «Запишись в библиотеку» (17 ч.), выставка-портрет к 150 летию М.Горького «Страницы большой жизни» (30 ч.), выставка пирамида «Читаешь ты, читаю я, читает вся Отрадная» (38 ч.), Библиосумерки-2018 « Большое литературное путешествие»(78ч.), литературная акция «Прочти книгу о войне» (10 ч.), литературный серпантин «Я лиру посвятил народу своему» (7 ч.), выставка- развал «Сундук с забытыми книгами» (19 ч.), литературный дилижанс к 190 летию со дня рождения Л.Н. Толстого «Прозаик-реалист, философ, просветитель» (31 ч.), выставка-лира «Капли звонкие стихов» (14 ч.).

Читателям была   **выставка пирамида «Читаешь ты, читаю я, читает вся Отрадная».** Изучение произведений русской классики никогда не перестанет быть актуальным, так как понятие нравственности и любви к миру находит отклики в человеческом сердце в любую историческую эпоху и в любом устройстве общества. Классическая литература – это особая часть всемирной культуры, с которой непосредственно связана история человечества, искусство, культура и, прежде всего он сам. Она представляет собой кладезь великих мыслей и идей, образов, фантазий. Именно из классических произведений современный человек может узнать о традициях и нормах поведения прошлого и настоящего, понять психологию человека или просто узнать что-то новое, проникнуться прошедшей эпохой.

**Экологическое просвещение**

Одна из задач библиотеки – экологическое просвещение и воспитание экологической культуры чтения. Мы постоянно уделяем  самое пристальное внимание  проблемам  экологии и  принимаем активное участие в экологическом просвещении населения.  Работа эта ведется последовательно, систематично и комплексно.

В библиотеке была оформлена книжная выставка «Чистота природы – чистота души»» с целью заинтересовать читателей экологическими проблемами, раскрыть последствия хищнического отношения к окружающей среде, бережного отношения к растениям и животным. Литературой с выставки пользовались учащиеся школы и их родители для подготовки докладов, сообщений. Для подготовки домашнего задания по кубановедению, часто использовали с выставки «Красную книгу Краснодарского края», «Редкие и исчезающие животные Краснодарского края».

Всего проведено для старших школьников 3 мероприятия, приняло участие –83 человека.

Провели: Выставка – просмотр «Чистота природы – чистота души» (28 ч.), Час общения с природой ««Лесные тайны»» (37 ч.), Литературная

гостиная ««Беречь природы дар бесценный»» (18 ч.)

Природа, которая даёт нам всё для жизни, требует от нас бережного отношения к ней. Все мы, ныне живущие, в ответе за нашу природу перед потомками. Работники библиотеки, разными формами и методами своей работы призываем всех наших читателей беречь и любить природу.

**Содействие социализации молодёжи**

В библиотеке была оформлена книжная выставка – размышление «И возродится Россия молодёжью».

Нацеленность на быстрое получение конкретной информации, снижение интереса к чтению, вызывает кризис читательской культуры, что не способствуют формированию активного гражданского поведения молодёжи, гармоничной адаптации во взрослой жизни. Вместе с тем, именно библиотека является важным средством социализации личности, оказывая помощь в становлении взглядов и убеждений. Молодой читатель ХХI века значительно отличается от читающих – 90-х годов ХХ века – не только более современным мировоззрением, но и возможностями выбора получения нужной информации, способов проведения своего досуга. Чтобы не потерять молодежную аудиторию, должна измениться и современная библиотека. Работа с этой категорией читателей должна быть нацелена на поиск новых форм и методов библиотечного обслуживания молодежи.

**Работа в помощь профориентации**

В наше время проблема выбора профессии встаёт перед подростками особенно остро, но мы мало уделяем ей внимания из-за недостатка необходимой литературы.

В библиотеке была оформлена вставка-совет «Выбирая профессию – выбираешь будущее», где была помещена информация о различных профессиях, а также сведения об учебных заведениях Краснодарского края и г. Тихорецка.

К сожалению, в библиотеке мало литературы о современных профессиях, ребята хотят узнать о них подробнее.

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

Не планировалось.

**3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

Фонд библиотеки периодически пополняется краеведческой литературой. Фонд периодических краеведческих изданий составил 2 наименования. Были выписаны газеты «Тихорецкие вести» и «Кубанские новости».

**3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

Пополнение в течении года.

**3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

В библиотеке оформлена постоянно действующая книжная выставка-просмотр «У всех нас есть Родина – Кубанский наш край!». Выставка была

оформлена на абонементе в библиотеке. Книги, статьи из периодики были представлены в разделах выставки: «Кубани казачий дух», «Символы величия Кубани», «Люби и воспевай свой край», «Звёзды спорта Кубани».

Книги с выставки пользуются большим спросом, постоянно задействованы в подготовке к урокам кубановедения в школе. Выдано за год 51 книга.

Оформлена выставка исследовательских работ «Из истории нашей станицы» (18 ч.).

13 сентября совместно с МБОУ СОШ №22 и ДК станицы Отрадной провели **игру по станциям «Кубань – земля родная»** (70 ч.) , посвященной 80 летию образования Краснодарского края и 225 летию начала освоения казаками кубанских земель. Читатели посетили четыре станции: «Символы моей Кубани», «Имя Кубани», «Кубанская балачка», «Кубанский разгуляй». Многое узнали о Кубани, о её истории, традициях, о людях, прославлявших наш край. Поняли, что важно помнить, что они представители великой страны, своего региона, своих родителей, будущее нашей России, а вот какое оно будет решать им самим.

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

Не планировалось.

**3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Все массовые мероприятия по краеведению сопровождались книжными выставками, которые в достаточном объёме раскрывали фонд краеведческий литературы. Пополняли тематическую папку: «Из истории нашей станицы» - исследовательские работы читателей о жителях станицы, пополнение краеведческой картотеки.

**3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Не планировалось.

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

* 1. **Библиотеки и социальное партнёрство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

Продолжали знакомить пользователей с новыми документами, принятыми на местном уровне.

Традиционно поддерживали тесную связь с преподавателями и учениками СОШ№22 , с органами социальной защиты населения, вносили идеи в организацию и проведение совместных мероприятий.

При подготовке массовых мероприятий использовали профессиональное мастерство и творческий потенциал работников Дома культуры, СОШ №22.

* 1. **Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов.**

Привлекали активных читателей к мелкому ремонту книг, к подготовке и проведению массовых мероприятий.

Во время летних каникул учащиеся СОШ №22 проходили практику в библиотеке, очистили книжный фонд от пыли.

* 1. **Рекламно-информационная деятельность.**

***-***на сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» подраздел организации культуры создана страница МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР с информацией об учреждении

-для рекламы библиотеки обновляли папку «Библиотекарь – родителю»,

-распространяли памятки о новых поступлениях литературы и предстоящих мероприятиях.

-муниципальное казенное учреждение культуры зарегистрировано на сайте АИС ЕПИСК;

- размещено на сайте администрации Отрадненского сельского поселения, в социальных сетях и в газете »Тихорецкие вести»-107 информаций

**5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Формирование библиотечного фонда библиотеки 2018 году осуществлялось на основе читательских интересов и запросов пользователей с учётом экономического, культурного и читательского профиля сельского поселения.

За 2018 год выписали 17 наименований периодических изданий.

За счет средств из местного бюджета - 0 экз.

В дар от читателей – 170 экз.

По кубановедению – 8 экз. (Родная Кубань, Кубанские новости, Тихорецкие вести)

Художественная литература – 156 экз.

ОПЛ – 0 экз.

Искусство – 5 экз.

Техника – 1 экз.

Естествознание – 0 экз.

Спорт – 0 экз.

Своевременно обновляли папку «Федеральные списки экстремистских материалов», проводили сверку новой литературы со списками сайта Минюста и составляли акты проверок.

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда в 2018 году была проведена инвентаризация библиотечного фонда. Списано ветхой литературы 470 экземпляров.

Своевременно проведена работа по исключению из всех учетных документов литературы, выбывшей из фондов библиотеки.

Электронные документы в виду их отсутствия не исключались.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

В 2018 году обращаемость фонда составила 1%.

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

В 2018 году в счёт средств Отрадненского сельского поселения было приобретено - 0 уч. ед.

Пожертвование - 170 уч. ед.

**5.6. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования**.

Библиотека получает решения Совета депутатов Отрадненского сельского поселения нормативно-правового характера; постановления администрации Отрадненского сельского поселения нормативно-правового характера; нормативные правовые акты администрации сельского поселения;

**5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

В своей деятельности по сохранности библиотечного фонда библиотека руководствовалась действующим законодательством РФ и Краснодарского края, органов местного самоуправления, международными стандартами, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077о «Порядке учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда» регулярно (1 раз в месяц, последний день месяца) проводили санитарные дни;

библиотека подключена к автоматической пожарной сигнализации Дома культуры, укомплектована огнетушителями. В библиотеке утвержден текстовый план по эвакуации читателей и материальных ценностей, соблюдается режим противопожарной безопасности;

воспитывали у пользователей библиотеки бережное отношение к книге посредством бесед при записи;

систематически проводили профилактические мероприятия с задолжниками (устные обращения - 350, по телефону -280 , посещали СОШ №22);

своевременно производили мелкий ремонт книг;

вели учет литературы утерянной читателями в «Тетради учета книг принятых от читателей взамен утерянных»;

вели учет библиотечного фонда: прием документов, выбытие, данные о новых поступлениях, а также проверку наличия их в фонде;

вели учет выданной литературы в «Дневнике учета библиотеки» на абонементе.

Выдали литературы всего за 2018 год 23363 экз.

**5.8. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

Библиотечный фонд в 2018 году формировался за счёт пожертвований пользователей. Необходимо обновить фонд библиотеки за счет списания ветхой и устаревшей литературы. Активизировать пропаганду литературы для увеличения темпов роста книговыдачи, активизировать работу по МБА.Необходимо стремиться к повышению книгообеспеченности и усилению пропаганды изданий.

**6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Своевременная техническая и научная обработка вновь поступивших в фонд ЦБС документов в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде, осуществлялась ОФФ, О и К МКУК «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» МО ТР.

В нашей библиотеке в течение года проводилось редактирование библиотечных каталогов: АК и СК, в соответствии с поступлением и выбытием литературы.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

Своевременно пополняли новым материалом электронных баз данных: «Краеведение». Общий прирост электронных записей за 2018 год составил 0,009. Общее количество записей в электронных базах данных 0,07.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);**

Оцифровку документов библиотечного фонда в 2018 году МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР не осуществляла.

**6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:**

В 2018 году обеспечение пользователям доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ) не осуществлялось.

**6.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками**

В библиотеке не планировались работы по созданию электронного каталога, по оцифровке фонда.

**6.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.**

В связи с проблемами технического оснащения библиотеки работа по созданию электронных баз данных в 2018 году не велась.

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

В течение года по запросам читателей подбиралась информация и литература по всем направлениям.

В библиотеке имеется алфавитный и систематический каталоги. Ящики пронумерованы, на этикетках даны деления по ББК.

Для удовлетворения запросов читателей используется фонд справочных и библиографических изданий. С его помощью осуществляется справочное, информационное и рекомендательно-библиографическое обслуживание читателей.

Мы продолжали вести следующие картотеки: «Краеведческая», - регулярно пополняем разделы картотек карточками на статьи периодических изданий.

Пополняли папки-накопители по темам: «Здоровье. Молодость. Успех»,

« Зелёная аптека», «Станица моя, родная», « Православные храмы Кубани», «Закон 1539 – основа безопасности», «Вместе поможем детям», «Библиотекарь - родителю», «Антинарко 2018».

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Вели постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводили в режиме «запрос – ответ».

Осуществляли справочно-библиотечное обслуживание с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнили в течение года 90 справок. Вели тетрадь учета выполненных справок.

С помощью интернета осуществляли поиск информации для выполнения всех видов справок.

Количество абонентов информации:

а) индивидуальных – 10 абонентов

б) коллективных -1 абонент - (СОШ №22)

Редактировали картотеку информации, где выделены абоненты индивидуального библиографического информирования.

Анализ выполненных справок по их типам:

1.Тематические - 62

2.Уточняющие - 18

3.Адресные - 2

4.Фактографические – 8

Всего - 90

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Продолжали пользоваться межбиблиотечным абонементом. Подано 43 заявки, получено 250 экз. литературы. Выдано литературы в районную библиотеку 17 экз.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

Индивидуальное информационное обслуживание – систематическое общение с пользователями библиотеки, учитывали личные особенности каждого. Продолжали помогать читателям в выборе литературы, в определении тематики чтения, в воспитании культуры чтения.

**7.5. Выпуск библиографической продукции.**

Были распечатаны и распространены среди учащихся школы памятки «Детский телефон доверия», памятки «Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни!», листовки «Предупредить. Защитить. Привить».

**7.6 Краткие выводы по разделу.**

Библиотека сохранила показатели по справочно-библиографической и информационной работе. Основные темы индивидуального информирования – в помощь самообразованию, личные интересы. Коллективная информационная работа ориентирована на трудовые коллективы. В мероприятиях по формированию информационной культуры пользователей библиотека продолжала использовать интересные игровые формы работы с подростками. Выпуск библиографической продукции помогает эффективно использовать имеющиеся фонды.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**
   1. **Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

**• работников библиотек,**

**• пользователей.**

Приобретение компьютерной техники не было запланировано по причине отсутствия денежных средств, оснащено компьютером 1 рабочее место;

• **пользователей**

оснащено компьютерной техникой в количестве 1 шт.

* 1. **Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Организация локальной вычислительной сети не планировалась. Библиотека имеет доступ в Интернет от Ростелеком скорость соединения 1,7 Мбит.

* 1. **Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).**

Не планировалось.

* 1. **Наличие и тип локальной сети.**

Локальная сеть в библиотеке не планировалась.

**8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

В 2018 году в библиотеке производился:набор в программах Word и Excel основных документов библиотеки (приказы, планы, отчёты, табеля учёта использования рабочего времени, акты о списании исключенной из библиотеки литературы, сценарии мероприятий и др.); взаимообмен электронными документами посредством электронной почты с библиотеками района;подбор музыкального оформления к мероприятиям и создание электронных презентаций.

* 1. **Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;**

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;**

Ввиду отсутствия денежных средств личный веб-сайт библиотеки в сети Интернет не представлен, но имеется страничка на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в разделе «Подведомственные организации» подраздел МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР, в котором размещены учредительные документы, реквизиты, график работы, задачи и функции, сведения о доходах, независимая оценка качества оказания услуг.

Размещали на *портале АИС «ЕИПСК»* информации о планируемых мероприятиях. За 2018 год размещено 8 мероприятий.

Осуществляли Интернет-рекламу библиотеки в социальных сетях «Одноклассники». В 2018 году количество подписчиков составило – 329.

**8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

Предоставляли удаленный доступ к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет, НЭБ, электронного каталога межпоселенческой библиотеки, электронной почты – selskaya.biblioteka.338@yandex.ru

**8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

В 2018 году производился поиск материала в сети Интернет по тематическим запросам пользователей и сброс информации на сменный носитель читателей.

Предоставление доступа к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

**8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках**.

В связи с малым количеством единиц в штате библиотеки (2,5 шт. ед.) наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеке не предусмотрено.

8.10 **Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках.**

Наличие 1 компьютера в библиотеке не соответствует требованиям к минимальному ресурсному обеспечению услуг, предоставляемых населению сельской библиотекой. Не автоматизированы рабочие места библиотечных работников. В связи с отсутствием программного обеспечения «АС-Библиотека-3» невозможно вести работу по созданию электронного каталога. В библиотеках отсутствуют средства сканирования, копирования и тиражирования документов, поэтому не ведутся работы по оцифровке документов.

**10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ.**

**СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

**Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).**

В муниципальном казенном учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района штат укомплектован на 100%, работает 2 человека.

Высшее библиотечное образование сотрудники не имеют. Планируется получение библиотечного образования в 2019 году 2 человека.

Возрастной состав библиотечных специалистов: от 30 до 45 лет – 1 человек. Стаж работы библиотечных специалистов: от 0 до 1 года – 2 человека, свыше 23 лет - 0 человек.

**10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

Работали в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, депутатами, с коллективом СОШ №22, с работниками ДК.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

При наличии денежных средств выполняли соответствующие пункты Положения об оплате труда, коллективного договора, дорожной карты.

Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

Специалистам библиотек предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Коллективным договором на 2015 – 2018 гг.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

Проводили раз в месяц санитарный день. Проведена специальная оценка условий труда. В течение года проходило систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства.

В 2018 году производилась покраска стен, полов на сумму 3000 руб.

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Работники МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР посещали семинары, мероприятия, которые проводит МКУК «ТЦМБ МО ТР».

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

В 2018 году курсы по обучению кадров не планировались.

**10.8. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени.**

Специалистам библиотек пройти перепрофилирование в соответствии с профессиональным стандартом.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Изменения в структуре управления муниципальным казенным учреждением культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее Библиотека) не были запланированы и не проводились. Учредителем Библиотеки является администрация Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района. Руководителем библиотеки является директор согласно Устава Библиотеки. Его должностные обязанности на время пребывания в трудовом отпуске или больничном исполняет библиотекарь.

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Изменения в области передачи полномочий не были запланированы.

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).**

Документационное обеспечение деятельности МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР включает в себя:

•​ Устав муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Утверждён Постановлением администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района от 15.06.2011 г. № 35)

•​ Положение о сельской библиотеке станицы Отрадной (2016 г.)

•​ Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 23 № 007826874 21.01.2009 г.27

•​ Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (2011 г.)

•​ Правила пользования муниципальным казённым учреждением культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (2016 г.)

•​ Пакет документов об обработке персональных данных читателей

•​ Инструкции по охране труда: № 1 «При оказании первой доврачебной помощи пострадавшему», № 4 «При ликвидации аварийной ситуации», № 5 «Для административно-управленческого персонала», № 6 «Для библиотекаря», № 7 «Для уборщика служебных и бытовых помещений», № 8 «Для пользователей и операторов ЭВМ», № 8а «При работе на фотокопировальных устройствах (ФКУ) ксероксах», № 9 «При проведении общественно-полезного труда»

•​ Инструкция № 2 по пожарной безопасности

•​ Инструкция № 3 по электробезопасности (в объёме 1-й группы) для неэлектротехнического персонала

**11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

В бюджете Отрадненского сельского поселения были заложены средства на оплату труда работников библиотек, на подписку периодических изданий, на услуги по содержанию имущества, на услуги связи, на обслуживание компьютерной техники, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров для обеспечения нормального функционирования учреждения.

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

Были заложены средства в местный бюджет на 2018 год на осуществление работы МКУК «Сельская библиотека».

**12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

**• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Не планировалось.

**• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Состояние помещения библиотеки поддерживали в удовлетворительном состоянии.

В 2018 году производилась покраска стен, полов на сумму 3000 руб.

• **Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.**

Библиотека расположена в здании СДК. В доме культуры имеется пандус, оборудованы поручни, имеются жёлтые круги на входных дверях, стоянка для инвалидов. В доме культуры, на первом этаже, находится дежурный, который вызовет работника библиотеки к посетителю, если у него нет возможности подняться на второй этаж в библиотеку.

На протяжении всего года изучали запросы и предложения пользователей и старались создать условия для безбарьерного общения в библиотеке.

**• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Система отопления в удовлетворительном состоянии.

**• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Установка новой сигнализации не планировалось.

Проведение телефона не планировалось.

**• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Не планировалось.

**• Техническая оснащенность современной аудио, видео - , множительной техникой.**

Не планировалось.

**• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Не планировалось.

**12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств**.

Финансовое обеспечение материально-технической базы библиотеки осуществлялось за счет средств бюджета Отрадненского сельского поселения в соответствии с бюджетной сметой. Книжный фонд пополнялся за счёт пожертвований от населения

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

При подведении итогов года видно, что численность читателей не сокращается. Услугами библиотеки пользуются представители всех социальных слоев и групп. Библиотечно-информационное обслуживание не ограничивается только имеющимся документным фондом. К услугам пользователей справочно-поисковые системы, собственные базы данных, Интернет услуги.

Директор МКУК «Сельская библиотека»

Отрадненского сельского поселения

/К.Д. Пашенцева