УТВЕРЖДАЮ:

Глава Отрадненского

сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Денисенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 год

**ПЛАН**

**Работы Муниципального казённого учреждения культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения**

**Тихорецкого района**

**на 2023 год.**

**2022 год**

**ст.Отрадная**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стр. |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. |  |
| 1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования. |  |
| 1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты. |  |
| 1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории муниципального образования, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования. |  |
| 1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. |  |
| 1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек. |  |
| 1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба. |  |
| 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ. |  |
| 2.1.Библиотечная сеть. |  |
| 2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности). |  |
| 2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения. Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное). |  |
| 2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек. |  |
| 2.1.4. Доступность библиотечных услуг. |  |
| 2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам. |  |
| 2.2.2. Оказание платных услуг. |  |
| 2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей. |  |
| 2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек. |  |
| 2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. |  |
| 2.3.3. Работа с основными читательскими группами. |  |
| 2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ). |  |
| 2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей. |  |
| 2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы.  Основные направления (Приложение 4). |  |
| Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам. |  |
| 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. |  |
| 3.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных. |  |
| 3.2. Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача). |  |
| 3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. |  |
| 3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. |  |
| 3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций. |  |
| 3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев. |  |
| 3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. |  |
| 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. |  |
| 4.1. Библиотеки и социальное партнерство. |  |
| 4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров. |  |
| 4.3. Рекламно-информационная деятельность. |  |
| 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.СОХРАННОСТЬ. |  |
| 5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования. |  |
| 5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек. |  |
| 5.3 Выбытие из фондов муниципальных библиотек. |  |
| 5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов). |  |
| 5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники). |  |
| 5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования. |  |
| 5.7.Обеспечение сохранности фондов:  соблюдение действующей инструкции по учету фондов;  проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;  количество переплетенных, отреставрированных изданий;  соблюдение режимов хранения;  наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;  аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия). |  |
| 6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. |  |
| 6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.). |  |
| 6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. |  |
| 6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек |  |
| 6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем. |  |
| 7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,  ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. |  |
| 7.1.Организация и ведение СБА в библиотеках. |  |
| 7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. |  |
| 7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках. |  |
| 7.4.Формирование информационной культуры пользователей. |  |
| 7.5.Выпуск библиографической продукции. |  |
| 8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ. |  |
| 8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест. |  |
| 8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. |  |
| 8.3.Наличие лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога. |  |
| 8.4.Наличие и тип локальной сети. |  |
| 8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических. |  |
| 8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. |  |
| 8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах. |  |
| 8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий. |  |
| 8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках. |  |
| 9.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. |  |
| 9.1.Характеристикафункционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района). |  |
| 9.2.Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования. |  |
| 9.3.Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях. |  |
| 9.4.Кадровое обеспечение методической деятельности. |  |
| 10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ. |  |
| 10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров. |  |
| 10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д. |  |
| 10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. |  |
| 10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек. |  |
| 10.5.Мероприятия по охране труда. |  |
| 10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров. |  |
| 10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров. |  |
| 11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. |  |
| 11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления. |  |
| 11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий. |  |
| 11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений. |  |
| 11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений). |  |
| 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК. |  |
| 12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек. |  |
| 12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений. |  |
| 12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств. |  |
| 13.ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА. |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  «Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3. |  |

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек в Отрадненском сельском поселении в планируемый период.**

**Главная задача библиотеки** – свободный и неограниченный доступ к информации и сохранение ее источников.

Продолжить развитие интереса к историческому прошлому нашей страны через изучение событий Великой Отечественной войны; воспитание чувства патриотизма и гражданственности; воспитание чувства гражданского долга и чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войны и выжившим ветеранам и людям старшего поколения.

Наиболее значительные события в деятельности МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР - подготовка и проведение мероприятий, посвящённых памятным и знаменательным датам: **2023 г.** – Президент РФ Владимир Путин объявил Годом педагога и наставника.

Приурочен к 200-летию со дня рождения одного из основателей российской педагогики Константина Дмитриевича Ушинского

Цель проведения всех мероприятий – повышение роли библиотеки в воспитательном воздействии на подрастающее поколение, применение новых информационных технологий в пропаганде книги, воспитание грамотного читателя.

**2023 -й год богат юбилейными и памятными датами:** празднование 100-летия со дня рождения Р.Г. Гамзатова, 150 лет со дня рождения С.В. Рахманинова, 200 лет со дня рождения А.Н. Островского.

Планируется проводить разнообразные мероприятия, посвящённые юбилеям писателей и поэтов.

Цель проведения всех мероприятий – привлечение внимания общества к вопросам развития культуры, сохранение культурно – исторического наследия и роли российской культуры во всём мире. Воспитание грамотного читателя, воспитание чувства патриотизма и гражданственности; воспитание чувства гражданского долга и чувства благодарности к погибшим в годы Великой Отечественной войны, будем

вести рекомендацию литературы по экологии – снова и снова затрагивать важнейшие проблемы человечества и нашей малой Родины.

Планируется реализация Всероссийского проекта «Культурный норматив дошкольника, школьника и студента» с целью вовлечения детей и подростков в культурную среду через посещение учреждений культуры и знакомство с информационными ресурсами о культуре. Проект направлен на духовное развитие дошкольников, школьников и студентов , воспитание эстетического чувства и уважения к культурному наследию России.

Организация здорового образа жизни россиян является одной из составляющих национальной безопасности страны, развитие физической культуры и спорта поддерживается на уровне президента России. В формировании убеждения престижности здорового поведения и воспитание потребности в здоровом образе жизни огромная роль принадлежит библиотекам.

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в планируемом году.**

Деятельность библиотеки МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР в 2023 году осуществлять в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Не планируется.

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования, на рассмотрение органов власти местного самоуправления вынести вопросы о выделении средств на аттестацию рабочих мест, на оформление книжных выставок (заказ тематических баннеров), на комплектование библиотечного фонда, подписки на периодические издания, приобретение дополнительного компьютерного оборудования, выделение средств на замену пришедших в негодность предметов мебели.

**1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Провести мероприятия по утверждению и исполнению «Плана мероприятий («дорожную карту», направленный на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.) в деятельность библиотеки Отрадненского сельского поселения.

**1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба.**

В 2023 году принять активное участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба: Рождество, в мероприятия в рамках губернаторской программы «Антинарко» (в течение года), цикле литературных юбилеев (в течение года), цикл мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев отечества и др.) (в течение года), лингвистическом марафоне (мероприятия к Международному дню родного языка, Дню православной книги, Дню славянской письменности и культуры, Дню русского языка и др.)(февраль, март, май, июнь); «Библионочь -2023» - Всероссийской акции (апрель); «С Днём Великой Победы!» мероприятия ко Дню Победы в ВОВ (май); «В гости к Пушкину спешу» - мероприятиям к Пушкинскому дню России (июнь); «Они сражались за Родину» - исторический хронограф (22 июня); Онлайн-марафон по продвижению чтения и книги «Читай вместе с нами, Кубань!»; «Учителями славится Россия - ученики приносят славу ей!» - мероприятия, направленные на популяризацию профессии учителя и др.

Работать в тесном взаимодействии с МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа.**

**2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.**

В муниципальном казённом учреждении культуры «Сельская библиотека» Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района изменений в организационно-правовой структуре библиотеки не планируется. Форма организации учреждения – казенное.

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Не планируется.

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

На территории Отрадненского сельского поселения проживает 1798 жителей. Библиотека в станице одна, она обслуживает и детское и взрослое население.

Планируется соблюдение нормативов: на 1 библиотекаря в год – 500 читателей, 10000 книговыдача, посещение – 3500 читателей, обслуживание на дому инвалидов и пожилых людей с помощью книгоношества.

**2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

**Основные плановые показатели деятельности**

**МКУК «Сельская библиотека» Отрадненского СП ТР на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  2022 | **Вып.**  **В 2022** | План на 2023г. | | | | Прогноз плана на 2024-2025г. | |
| I кв. | I пол. | 9 мес. | Год | 2024г. | 2025г. |
| Число пользователей | 783 |  |  |  |  |  | 785 | 786 |
| Число документовыдач | 21300 |  |  |  |  |  | 21300 | 21300 |
| Число посещений |  |  |  |  |  | 10430 | 12169 | 12169 |
| % охвата населения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Читаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Посещаемость |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2.2.Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

В библиотеке предоставление платных услуг пользователям **не планируется.**

**2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

**2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек.**

**Продолжить реализацию действующих программ, проектов:**

**2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения: С целью привлечения новых пользователей и рекламы новых изданий продолжать сотрудничество с организациями и учреждениями станицы.

\*Создавать комфортный привлекательный внутренний облик библиотеки (оформление книжных экспозиций, красочное оформление тематических подборок, озеленение помещений).

Активно использовать возможности Интернет для выполнения всех видов читательских запросов.

В работе будут использоваться как традиционные, так и новые формы работы: книжные экспозиции, литературные ай-стопперы, буктрейлеры, электронные презентации, которые позволят поднять библиотечные мероприятия на иной качественный уровень.

Литературный ай-стоппер – в переводе с английского «останавливающий взгляд», ай-стоппер поможет читателю остановить взгляд у нужной книжной полки.

Для привлечения пользователей планируется проводить рекламные акции с применением печатной рекламной продукции: баннеров, листовок и др.

Информацию о деятельности МКУК «СБ» Отрадненского СП ТР размещать на странице библиотеки на сайте Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, Telegram, Одноклассники, ВКонтакте. Принимать активное участие в районных и поселенческих праздниках, акциях, смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д. Сотрудничать со средствами массовой информации.

**2.3.3.Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

несовершеннолетние до 14 лет (включительно);

несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

юношество от 15 до 17 лет;

юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;

читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;

несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;

читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

Проведение мониторинга состава пользователей, их запросов и потребностей Проводить мониторинг читательского спроса (ведение «Тетради отказов читателям», анкеты), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов.

Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

Проводить мероприятия по направлениям.

**2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в обществе, выделить три основные группы пользователей:

непосредственно инвалиды и пожилые люди;

родители детей-инвалидов;

специалисты, по роду деятельности связанные с людьми с ограниченными возможностями здоровья (социальные работники, специалисты мед. Учреждений, представители различных общественных организаций и др.

Проводить работу по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья. Обслуживание этой категории пользователей направлено на сохранение их полезной, целесообразной активности, создание для них благоприятного психологического микроклимата. Работа библиотеки с пользователями ведётся по нескольким направлениям:

* информирование пользователей о новинках литературы о здоровом образе жизни, нетрадиционной медицине, о льготах и пенсионной реформе;

- всесторонняя помощь в подборе литературы, информирование о спектре библиотечных услуг

* повышение духовно-нравственной культуры читателей;
* приглашение к участию в мероприятиях, позволяющих организовать

культурный досуг.

- книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

- проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью психологической реабилитации и социальной адаптации данной категории пользователей (в течение года по плану библиотеки);

проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей**;**

использование внестационарных форм обслуживания (выездные пункты, обслуживание на дому, организация работы волонтёров);

**2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей.**

Осуществлять обслуживание в библиотеке удалённых пользователей с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий:

- обеспечение доступа к НЭБ;

- информационные рассылки для отдельных групп пользователей;

- продвижение услуг библиотеки через популярные социальные сети «Одноклассники», «Telegram», ВКонтакте

- уточнение запросов пользователей по телефону.

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (по схеме).**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **«История Отечества: события и герои»** *(Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.)* | **цикл историко-литературных мероприятий** посвященных дням воинской славы | **всем**  **группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Знаменательные даты и  важнейшие события года» | Книжная инсталляция | Все группы  читателей | В течении  года | Н.Г. Додонова |
| «Весь этот мир творит учитель» | Выставка-просмотр | Все группы  читателей | В течении  года | Н.Г. Додонова |
| «В веках не погаснет огонь нашей памяти»  (освобождение Тихорецкого  р-на*)* | Урок  мужества | Все группы  читателей | 1 кв.  январь | Н.Г. Додонова |
| « 79 минут тишины»  (79-лет снятия блокады г. Ленинграда) | Час памяти | Все группы  читателей | 1 кв.  январь | Н.Г. Додонова |
| «Сталинградская битва» | Час мужества | Все группы | 1 кв. февраль | Н.Г. Додонова |
| «Имею честь служить тебе Россия» | Выставка рисунков | 1-4 кл. | 1 кв. февраль | Н.Г. Додонова |
| «Афганистан – наша память» | Час истории | Все группы | 1 кв. февраль | Н.Г. Додонова |
| «Крым и Россия – общая судьба» ко дню воссоединения Крыма с Россией | Исторический экскурс | Все группы | 1 кв.  март | Н. Г. Додонова |
| «Трагедия и боль Чернобыля» | Тематическая программа | Все группы | 2 кв.  апрель | Н. Г. Додонова |
| «Душа Кубани в символах ее» | Урок кубановедения | Все группы | 2 кв.  июнь | Н.Г. Додонова |
| «Битва под Курском гремела» | Историческое путешествие | Все группы читателей | 3 кв. июль | Н.Г. Додонова |
| «С чего начинается учитель» | Лекция | 4-6 кл. | 4 кв.  октябрь | Н.Г. Додонова |
| «Вместе мы сила!»  (день народного единства) | Тематическая программа | Все группы читателей | 4 кв.  ноябрь | Н.Г. Додонова |
| «Живут герои в памяти народа»  (к дню неизвестного солдата) | Урок мужества | Все группы читателей | 4 кв.  декабрь | Н.Г. Додонова |
| «Героев звание священно»  (к Дню Героев Отечества) | Урок истории | Все группы читателей | 4 кв.  декабрь | Н.Г. Додонова |
| «Конституция: страницы истории» | Познавательная страничка | Все группы читателей | 4 кв.  декабрь | Н.Г. Додонова |
| **День Победы** | | | | |
| «О героях былых времен…» | Поэтическая программа | Все группы читателей | 2 кв.  май | Н.Г. Додонова |
| **«БиблиоЗарница»** | **Районная литературно-патриотическая**  **игра** | **Всем**  **группам** |  | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| **Мероприятия ко Дню России** | | | | |
| «Горжусь тобой моя Россия!» | Урок патриотизма | Всем группам | 2 кв. июнь | Н.Г. Додонова |
| **22 июня – День памяти и скорби** | | | | |
| «За час до рассвета» | Исторический хронограф | Всем  группам | 2 кв. июнь | Н.Г. Додонова |
| **Популяризация государственной символики России и Кубани** | | | | |
| «Душа Кубани в символах ее» | Историческая викторина | Все группы | 2 кв. июнь | Н.Г. Додонова |

**Экономическое просвещение населения,**

**финансовая грамотность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Через книгу в мир финансов» | Выставка полезных советов | Юношество  Молодёжь | 4 кв.  декабрь | Н.Г. Додонова |
| **«Финансовый мир»** | **неделя финансовой грамотности в библиотеках** | **Всем группам** | **4 кв.**  **октябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
| «Я – будущий избиратель» ко Дню молодого избирателя | Беседа – диалог | Все группы  читателей | 1 кв.  март | Н.Г. Додонова |
| «Что значит для тебя закон?» | Правовая экскурсия | Все группы  читателей | 3 кв. сентябрь | Н.Г. Додонова |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края**

**№ 1539-КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнять новым материалом тематические папки, тематические картотеки «Закон о детях – главный закон» | Тематическая картотека  Тематическая папка | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Ты не один – мы вместе!» | Час творчества | юношество | 2 кв.  май | Н. Г. Додонова |
| «Закон и мы» | Правовая беседа | Все группы | 2 кв.  июнь | Н.Г. Додонова |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
| **Продолжить формирование ЭБД «Муниципальные правовые акты поселений Тихорецкого района»** | ЭБД | Все группы | I-IV | Библиотеки поселений |
| Вести работу с органами местного самоуправления:  - обеспечение муниципалитета нормативно-законодательными источниками информации;  - оперативное информирование респондентов о поступившей информации;  - подготовка списков литературы, справок по запросам муниципальных служащих. | Информация | Муниципаль-ные служащие | I-IV | Библиотеки поселений |
| «Новости местного самоуправления» | Информацион-ный уголок  Информацион-ный стенд | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Из истории нашей станицы» | Выставка- исслед. Работ читателей | Все гр. | 1 кв.  март | Н.Г. Додонова |
| «Станица моя родная» | Папка  Накопитель | Все гр. | В течении  года | Н.Г. Додонова |
| **День местного самоуправления** | | | | |
| «Узнай больше о местном самоуправлении» | Познавательная программа | Все гр. | 2кв. апрель | Н.Г. Додонова |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **«Диалог культур»** | **цикл мероприятий по пропаганде**  **культуры, традиций, обычаев народов проживающих в крае** | **всем группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| **Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом** | | | | |
| «Всем миром против терроризма» | Тематическая встреча | Все  группы | 3 кв.  сентябрь | Н.Г. Додонова |
| **День народного единства** | | | | |
| «Мир в твоем окне» | Литературная страничка | Все  группы | 4 кв.  ноябрь | Н.Г. Додонова |
| «Вместе мы сила!»  (день народного единства) | Тематическая программа | Все группы читателей | 4 кв.  ноябрь | Н.Г. Додонова |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **«Духовные истоки Родины»** (православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.) | **Цикл**  **духовно-просветительских**  **мероприятий** | **всем**  **группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Рождество стучится в двери» | Познавательная программа | Все группы | 1 кв.  январь | Н.Г. Додонова |
| «Пасхальный благовест» | Мастер-класс | Все группы | 2 кв. апрель | Н.Г. Додонова |
| «Я знаю и люблю русский язык»  (день русского языка) | Литературная гостиная | Все группы | 2 кв. июнь | Н.Г. Додонова |
| «К нам шагает Новый год!» | Мастер-класс | Все группы | 4 кв.  декабрь | Н.Г. Додонова |
| **«Ночь искусств – 2023»** | всероссийская акция | всем  группам | 4 кв.  ноябрь | Библиотеки поселений |
| **Мероприятия к Международному дню пожилых людей и**  **Международному дню Белой трости.** | | | | |
| «Душою молоды всегда» | Тематическая программа | Все группы | 4 кв.  октябрь | Н.Г. Додонова. |
| «День белой трости» | История праздника | Все группы | 4 кв.  октябрь | Н.Г. Додонова. |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Здоровье – это здорово!» | Книжный вернисаж | Все группы | В течение года | Н. Г. Додонова |
| «За здоровье и безопасность детей!» | Акция волонтёров | Все группы | 1кв.  февраль | Н. Г. Додонова |
| «Ваш выбор – здоровье, жизнь, успех» | Книжная выставка | Все группы | 2 кв.  апрель | Н. Г. Додонова |
| «Нет безвредного табака»  (к Всемирному дню без табака) | Беседа – профилактика | 8-9 кл | 2 кв.  май | Н. Г. Додонова |
| «Азбука здоровья» | Урок здоровья | Все группы | 3кв.  сентябрь | Н. Г. Додонова |
| «Береги здоровье с молоду!»  (к Международному дню отказа от курения) | Дискуссия | Все группы | 4 кв.  ноябрь | Н. Г. Додонова |
| **Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)** | | | | |
| «Навстречу рекордам!»  (к Международному дню борьбы с наркоманией | Спортивный калейдоскоп | Все группы | 1 кв.  март | Н. Г. Додонова |
| **Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня** | | | | |
| «Живи настоящим – думай о будущем» | Спортивная мозаика | Все группы | 2 кв.  июнь | Н. Г. Додонова |
| **Другие мероприятия по профилактике асоциальных явлений**  **(наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)** | | | | |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Мероприятия к Международному женскому дню** | | | | |
| «Дарим весну мамам и бабушкам!» | Мастер-класс | Все группы | 1 кв. март | Н.Г. Додонова |
| **Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи** | | | | |
| «Мы одна семья!» | Семейный праздник | Все группы | 2 кв. май | Н.Г. Додонова |
| **Мероприятия к Дню семьи, любви и верности** | | | | |
| «Семья-вот истинное счастье» (День семьи, любви и верности) | Литературная гостиная | Все группы | 3 кв.  июль | Н.Г. Додонова |
| **Мероприятия ко Дню Отца** | | | | |
| «Папин день календаря» | Поэтический час | Все группы | 4 кв. октябрь | Н.Г. Додонова |
| **Мероприятия ко Дню матери** | | | | |
| «Мир начинается с Матери!» | Тематическая программа | Все группы | 4 кв. ноябрь | Н.Г. Додонова |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Библиотека, книга, семья – вместе верные друзья» | Обзор – путешествие литературных  новинок | Все группы читателей | В течение года | Н.Г. Додонова |
| «Мне есть, что спеть» к 85 летию со дня рождения В.С. Высоцкого | Выставка книг | Все группы | 1 кв. январь | Н.Г. Додонова |
| «Святочные гадания» | Видео-презентация | Все группы | 1 кв. январь | Н.Г. Додонова |
| «Весенняя сказка А. Островского» | Видео просмотр с обсуждением | 1-4 кл. | 1 кв.  март | Н.Г. Додонова |
| «Гордость России- русский композитор С.В. Рахманинов» к 150 летию со дня рождения С.В. Рахманинова | Познавательная программа | 6-9 кл. | 2 кв.  апрель | Н.Г. Додонова |
| «О чудесах и тайнах вселенной» к Дню космонавтики | Калейдоскоп интересных сообщений | 9-11 кл. | 2 кв.  апрель | Н.Г. Додонова |
| **«Библионочь-2022»** | **Всероссийская акция** | **всем группам** | **2 кв.**  **май** | **Межпоселенческая библиотека,**  **библиотеки поселений** |
| **Мероприятия «Лето – 2023»** | | | | |
| «Вокруг света за одно лето» | **Литературный микс** | Все группы | 2-3 кв. | Н.Г. Додонова |
| **День Знаний в библиотеках района** |  | **всем группам** | **3 кв.**  **сентябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «День знаний» | Литературный досуг | Все группы | 3 кв.  сентябрь | Н.Г. Додонова |
| «Если душа родилась крылатой» к 100 летию со дня рождения Р.Г. Гамзатова | Поэтический час | Все группы | 3 кв.  сентябрь | Н.Г. Додонова |
| «Волшебный мир кулис!» к 125 летию основания В. И. Немировичем Данченко  Московского художественного театра | Познавательная программа | Все группы | 4 кв.  октябрь | Н.Г. Додонова |
| «Золотая сказка осени» | Театрализованная программа | 1-4 классы | 4 кв.  октябрь | Н. Г. Додонова |
| **Пушкинский день России** | | | | |
| «Я в гости к Пушкину спешу»  (Пушкинский день) | Литературная гостиная | Все группы | 2 кв.  июнь | Н.Г. Додонова |
| **Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку.**  **Поддержка чтения** | | | | |
| «Путешествие в мир родного языка!» к международному дню родного языка | Квест – игра | Все группы | 1 кв.  февраль | Н.Г. Додонова |
| **Неделя детской и юношеской книги** | | | | |
| «Ожившие сказки» | Выставка книг и игрушек | Все группы | 1 кв.  март | Н.Г. Додонова |
| **Общероссийский День библиотек** | | | | |
| «Очаг культуры и добра» | Познавательная программа | Все группы | 2 кв.  май | Н.Г. Додонова |

**Пропаганда естественно-научных знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Выдающиеся ученные планеты» | Академический ликбез | Все группы | 1-4 кв | Н.Г. Додонова |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «И возродится Россия молодежью» | Экспозиционное размышление | Все группы | В течение года | Н.Г. Додонова |

**Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Моя профессия – мое будущее» | Беседа-тест | Юношество  молодёжь | 3кв.  Сентябрь | Н.Г. Додонова |

**Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения,**

**клубы по интересам.**

**Экологический клуб «Родничок»**

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Чистота природы – чистота души» | Экологический вернисаж | Все группы | В течение года | Н. Г. Додонова |
| «Планета Земля в опасности» | Экологический набат | 1-4 кл. | 1кв.  февраль | Н.Г. Додонова |
| «Мир прекрасный, мир живой » | Экологический репортаж | дошкольники | 1 кв.  март | Н.Г. Додонова |
| «Твои соседи по планете»  (день птиц) | Экологический квест | 1-4 кл. | 2 кв.  апрель | Н. Г. Додонова |
| «Зеленые сказки» | Экологическая сказка | дошкольники | 2 кв.  май | Н. Г. Додонова |
| «Путешествие в страну экологию» | Экологическое путешествие | Все группы | 3 кв.  июль | Н. Г. Додонова |
| «Лесные тайны» | Экологический пикник | 1-5 кл. | 3 кв.  август | Н. Г. Додонова |
| «Необычное об обычной воде» | Видео – презентация с разъяснением | Все группы | 3 кв.  сентябрь | Н. Г. Додонова |
| «Редкие и исчезающие животные» | Слайд-экскурс | 2-4 кл. | 4 кв.  октябрь | Н. Г. Додонова |
| «Беречь природы дар бесценный» | Литературная гостиная | Все группы | 4 кв.  ноябрь | Н. Г. Додонова |

**3.КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

Не планируется.

**3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

Планируемые источники комплектования и финансирования:

Пополнить краеведческий фонд в счёт средств местного бюджета.

Софинансирование в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры» и её подпрограммы «Культура Кубани» планируется пополнить библиотечный фонд художественной литературой современных кубанских авторов; детской литературой для самых маленьких читателей; учебной литературой по географии и истории Кубани.

Фонд периодических краеведческих изданий составит 3 наименования.

Пополнение уже имеющихся тематических папок «Из истории нашей станицы», «Отрадненские поэты»

Планируемый фонд краеведческих информационных ресурсов библиотек **в 2023 году составит -\_\_\_\_ экз.**

**3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
|  |  |  |  |  |  |

**3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **-историческое** | | | | |
| «В веках не погаснет огонь нашей памяти»  (освобождение Тихорецкого  р-на) | Урок мужества | Все группы | 1 кв. январь | Н.Г. Додонова |
| «Мир вокруг нас» | Познавательная программа | 1- 4 кл. |  | Н. Г. Додонова |
| «Сердцу милая сторонка» в день рождения Тихорецкого района | Игра - викторина | 1 – 4 кл. | 3 кв.  август | Н.Г. Додонова |
| «Знаменательные даты и  важнейшие события года» | Выставка-просмотр | Все группы | В течении года | Н.Г. Додонова |
| **К Дню образования Краснодарского края и к дню освоения казаками кубанских земель** | | | | |
| «Где казак, там и слава» (ко Дню образования Краснодарского края) | Информационно-исторический круиз | Все группы | 3кв. сентябрь | Н.Г. Додонова |
| «Дорогами войны шли наши земляки» (к освобождению Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков) | Урок патриотизма | Все группы | 4 кв. октябрь | Н.Г. Додонова |
| **- литературное** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **«Здесь мой край, мой исток, моя родина.» (к Дню образования Краснодарского края)** | **Фестиваль-конкурс юных**  **книголюбов** | **Всем**  **группам** | **3 кв.**  **сентябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| **- экологическое** | | | | |
| «Чистота природы – чистота души» | Экологический вернисаж | Все группы | В течение года | Н.Г. Додонова |
| **Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.** | | | | |
| «У всех нас есть Родина – Кубанский наш край»  (День символов Краснодарского края) | Историческая викторина | Все группы | 2 кв. июнь | Н.Г. Додонова |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок испол**  **нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |  |

**3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | -либмоб |  |  |  |
|  | -фримаркет |  |  |  |

**3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить работу по сбору, обработке и систематизации краеведческой информации, экспонатов казачьего быта, организации сохранения, возрождения и  популяризации культурного наследия Кубани: не планируется

Проведение на базе экспозиций обзоров литературы, посвящённых календарным праздникам, традициям, обрядам, а также обзоров литературы о декоративно – прикладном искусстве, художественных ремёслах и промыслах казачества, презентаций, экскурсий и других краеведческих мероприятий *(в течение года, согласно планов работы библиотек).*

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1.Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек муниципального района:

Продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с:

**4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Привлекать активных читателей к книгоношеству, к мелкому ремонту мебели и книг, к подготовке и проведению массовых мероприятий.

**4.3.Рекламно-информационная деятельность.**

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах, интеллектуальной продукции муниципальных библиотек, укрепление общественного мнения о библиотеках и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотек поселений. Для этого планируется:

\*Для рекламы библиотеки обновить папку «Библиотекарь – родителю»,

выпустить информационную памятку: «10 причин ходить в библиотеку»

\* реклама деятельности любительских объединений библиотек в СМИ и на сайте, в т.ч.на сайтах администраций поселений;

\* размещение на *портале АИС «ЕИПСК»* информации о мероприятиях.

\* Интернет-реклама библиотек в социальных сетях «Одноклассники», «Телеграм», «Вконтакте».

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.**

Формирование информационных ресурсов библиотеки в 2023 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости.

Вести «тетради отказов» недостающей в библиотеке литературы или имеющейся в недостаточном количестве.

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда на предмет их наличия в федеральном списке.

**5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдения норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Приоритетными направлениями комплектования остаются: Формирование библиотечного фонда библиотеки 2023 году осуществлять на основе читательских интересов и запросов пользователей с учётом экономического, культурного и читательского профиля сельского поселения.

На первое полугодие 2023 года выписать несколько наименований периодических изданий.

**5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. **Планируемый *объем выбытия* литературы** – 300 экземпляров.

**5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2023 году (уч.ед.):

Поступление –

выбытие –

ежегодный прирост –

процент обновляемости –

книгообеспеченность на одного читателя –

книгообеспеченность на одного жителя –

обращаемость –

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло на 1.01.22г. | Поступило за 2022год | Выбыло за 2022 год | Ожидаемый объем фонда на 01.01.2023г. |
| Прогноз на 2023год |  |  |  |  |
| 1 кв |  |  |  |  |
| 2кв. |  |  |  |  |
| 3кв. |  |  |  |  |
| 4кв |  |  |  |  |

Отраслевой состав библиотечного фонда по МОТР в 2023 году ожидается:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПЛ | ЕН | ТЕХ | СХ | ИСК | ХЛ | Д | ПР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2023 года из следующих источников:

**5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

***ФЗ от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».***

**5.7.Обеспечение сохранности фондов:**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

*В целях обеспечения* максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- соблюдение режимов хранения;

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

**\***Регулярно (1 раз в месяц, *последний день месяца)* проводить санитарные дни;

**\*** соблюдать правила пожарной безопасности;

**\***воспитывать у пользователейбиблиотеки бережное отношение к книге посредством бесед при записи;

**\***систематически проводить профилактические мероприятия с задолжниками (письменные обращения, по телефону, подворные обходы);

**\***своевременно производить мелкий ремонт книг, привлекая для этого читательский актив библиотеки, а также подростков из групп риска;

**\***вести учет литературы утерянной читателями в «Тетради учета книг принятых от читателей взамен утерянных»;

\*вести учет библиотечного фонда: прием документов, выбытие, данные о новых поступлениях отмечать в каталоге индикаторов, а также проверку наличия их в фонде *(постоянно, по мере необходимости);*

*\**вести учет выданной литературы в «Дневнике учета библиотеки» на абонементе (ежедневно)

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Своевременная техническая и научная обработка вновь поступивших в фонд ЦБС документов в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде, осуществляется ОФФ,ОиК МКУК «Тихорецкая центральная межпоселенческая библиотека» МОТР.

В нашей библиотеке необходимо продолжить ведение и редактирование библиотечных каталогов: АК и СК:

* осуществлять текущее редактирование каталогов;
* своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

**6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию.**

- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

Осуществлять текущее редактирование баз данных.

Своевременно пополнять новым материалом электронных баз данных: «Краеведение». Планируется общий прирост электронных записей на 2023 год 0,009.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек.**

Не планируется.

**6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.**

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

- число сетевых удаленных лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.

- Предоставление пользователям открытого доступа к электронным ресурсам НЭБ.

- предоставление доступа к электронному каталогу через Интернет-сайт межпоселенческой библиотеки ([www.tcmb.ru](http://www.tcmb.ru))

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| «Здоровье. Молодость. Успех.» (Антинарко) | Папка-накопитель |  | Все группы | В течении года | Н.Г. Додонова |
| «Библиотекарь родителю» | Папка-накопитель |  | Все группы | В течении года | Н.Г. Додонова |

**7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читатель-ская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
|  |  |  |  |  |  |

**7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района сектором ОИФ и МБА межпоселенческой библиотеки и сектором ОИФ, МБА и внестационарного обслуживания ЦГБ осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

книгообмен между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека спроса» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

формирование информационной культуры пользователей;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

Для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, использовать фонды ККУНБ им. А.С.Пушкина, РГБ и других крупнейших библиотек России, посредством ЭДД и МБА.

**7.4.Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Для повышения информационной культуры пользователей провести беседы, консультации у каталогов, картотек | Беседы, консультации |  | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Моя безопасная сеть» (к Международному дню безопасного интернета) | Цикл мероприятий | 6 | Юношество | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
|  |  |  |  |  |  |

**7.5.Выпуск библиографической продукции.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.**

Планируемые приобретения в 2023 году: Приобретение компьютерной техники не планируется по причине отсутствия денежных средств.

**8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

**8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.**

В 2023 году запланировано приобретение следующих лицензионных программных продуктов: Не планируется по причине отсутствия денежных средств.

**8.4.Наличие и тип локальной сети.**

**8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

В 2023 году запланированы следующие мероприятия по автоматизации библиотечных процессов: Своевременное пополнение новым материалом электронных баз данных : «Краеведение».

**8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.**

Создание **официальных** **сайтов,** планируемое на 2023 год: не планируется

**8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

На 2023 год запланировано: Продолжить предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет, НЭБ, электронного каталога межпоселенческой библиотеки, электронной почты – selskaya.biblioteka.338@yandex.ru

**8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

Справочно-библиографический поиск в электронной базе данных: в ресурсах Интернета.

Предоставление доступа к социально значимой информации в сети Интернет, к сайтам российских и краевых библиотек.

**8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.** Не предусмотрено

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

*Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).*

**10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

С целью взаимодействия органов МСУ и библиотек по выработке совместной политики информационного просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления планируются следующие мероприятия: Планируется работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, депутатами, с коллективом СОШ №22, с работниками ДК, МДОУ «Светлячок».

**10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

**10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

В качестве мер, направленных на улучшение условий труда и оздоровление работников планируется:

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков)

**10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Поиск, разработка и внедрение инновационных методов работы, способствующих повышения качества деятельности учреждения.

Изучать опыт работы библиотек России и края, методических центров, используя ресурсов сети Интернет и методические рекомендации.

Посещение семинаров в МКУК «ТЦМБ МО ТР», мероприятий проводимых библиотеками в Тихорецком районе и др. для обмена опытом.

**10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

**11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Изменения системы управления библиотеками и структуры аппарата управления  ***не планируется***

**11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

***не планируется***

**11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений *(устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

Введение новых нормативных документов ***не планируется***

**11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Планируемый уровень бюджетной обеспеченности библиотек.

Из них: на комплектование книжных фондов – %;

на заработную плату работников библиотек – %;

прочие расходы – %.

**12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

За счет бюджетов поселений и бюджета муниципального района предполагается обеспечить комплектование библиотечных фондов, приобретение компьютерной и оргтехники, ремонт автотранспорта.

**12.2.Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений**:

Для укрепления МТБ и технической оснащенности муниципальных библиотек запланированы следующие мероприятия: не планируется

**12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета поселения (указать) согласно сметных назначений.

На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств в объеме …….

**13.ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ ГОДА**

Основными задачами на 2023 год считать:

- содействие нравственному и эстетическому развитию читателей;

- воспитание у читателей информационной культуры чтения, умения пользоваться библиотекой;

-выполнение контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеку;

- обеспечение высокого качества обслуживания пользователей и максимального удовлетворения их читательских потребностей;

- продвижение книги и чтения, организация досуга в условиях библиотеки с учёт потребностей, интересов и возрастных особенностей читателей;

- воспитание бережного отношения к окружающему миру, формирование у

читателей активной гуманной позиции по отношению к природе, животным и человеку,

создание условий для чтения естественно - научной литературы;

и.о. директора МКУК «Сельская библиотека»

Отрадненского сельского поселения

Тихорецкого района: Н. Г. Додонова