



СОВЕТ ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28.07.2015

№ 30

станция Отрадная

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» Совет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района Гагулиной О.Н. обеспечить официальное опубликование настоящего решения в газете «Тихорецкие вести», на официальном сайте муниципального образования Тихорецкий район и размещение его на официальном сайте администрации Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить

на постоянную комиссию по социальным, организационно-правовым вопросам и местному самоуправлению Совета Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (Сергеева Н.И.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Отрадненского сельского поселения
Тихорецкого района



Г.Г. Денисенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Отраденнского сельского поселения

Тихорецкого района

от 28.07.2015 № 30

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Отраденнского сельского поселения Тихорецкого района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Отраденнского сельского поселения Тихорецкого района (глава Отраденнского сельского поселения Тихорецкого района, муниципальные служащие администрации Отраденнского сельского поселения Тихорецкого района) (далее – лица, замещающие муниципальные должности; лица, замещающие должности муниципальной службы; вместе именуемые – лица), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)

обязанностей – получение лицом лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанного лица.

3. Лица не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, Совет Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района (далее – Совет, уполномоченный орган).

Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в котором указанные лица проходят муниципальную службу (далее – уполномоченный орган).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченный орган:

Совет – лицом, замещающим муниципальную должность;

орган местного самоуправления Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в котором лицо проходит муниципальную службу, – лицом, замещающим должность муниципальной службы.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах

первом и пятом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, уведомление представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов, создаваемую органом местного самоуправления муниципального образования Тихорецкий район (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившим его лицу неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного органа, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Уполномоченный орган обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района.

12. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить. Соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка направляется в уполномоченный орган:

Совет – лицом, замещающим муниципальную должность;

орган местного самоуправления Отрадненского сельского поселения Тихорецкого района, в котором лицо проходит муниципальную службу, – лицом, замещающим должность муниципальной службы.

13. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости

или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться уполномоченным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления Отраденского сельского поселения Тихорецкого района.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем уполномоченного органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченный орган организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренную пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, уполномоченным органом принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Тихорецкий район в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Гагулина

Приложение
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности, должности
муниципальной службы
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района, о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации
(выкупа)

Форма уведомления о получении подарка

(наименование уполномоченного органа)
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка
от « ____ » _____ 20__ года

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1			
2			
3			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

_____ «___» _____ 20__ года

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Ведущий специалист администрации
Отраденского сельского поселения
Тихорецкого района



О.Н. Гагулина